

٢٠١٨/٢٠١٧

دليل الطلاب - معهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات  
(معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)



## معهد الدراسات والبحوث البيئية جامعة مدينة السادات



دليل طالب الدراسات العليا

٢٠١٨-٢٠١٧

## بسم الله الرحمن الرحيم

((أقرأ باسم ربك الذي خلق<sup>(١)</sup> خلق الإنسان من علق<sup>(٢)</sup>)  
أقرأ وربك الأكرم<sup>(٣)</sup> الذي علم بالقلم<sup>(٤)</sup>))  
صدق الله العظيم

(سورة العلق: الآيات ١-٤ )

## كلمة السيد أ.د/ أحمد محمد بيومي

### رئيس الجامعة

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين  
يسعدنى ويطيب لى أن أتوجه بالتحية لأبنائى وبناتى من طلاب الدراسات  
العليا بمعهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات - متمنياً لهم  
التفوق فى تحصيل العلم والنبوغ فيه ، وهو ما ترجوه بلادنا الحبيبة من خيرة  
شبابها وابنائها حتى تتبوء مكانتها العالية بين الأمم .

إن جامعة مدينة السادات تضع البحث العلمى فى صدارة رسالتها ومقدمة  
أولوياتها وهى فى سبيل ذلك تقدم برامج تعليمية مميزة فى مجال الدراسات العليا  
سواء للحصول على الدبلومات التخصصية أو للحصول على درجات الماجستير  
والدكتوراه . واضعة نصب عينيها متطلبات سوق العمل والانتاج مستعينة فى ذلك  
بكوكبة من الاساتذة والعلماء الذين أنهمو درجاتهم العلمية بتفوق وينتمون لمدارس  
علمية متعددة ويتمتعون بخبرات عالية كل فى تخصصه ولايألون جهداً فى نقل  
علمهم وخبراتهم لطلابكم وتوفر الجامعة للكلية الامكانيات لتحقيق رسالتها وهدفها  
فى تخريج ما تحتاجه البلاد من كوادر لحماية الثروة الحيوانية من خطر الأمراض  
الوبائية والوافة . وحماية صحة الانسان من خطر الامراض التى تنتقل عن  
طريق الحيوان أو منتجاته أننا جميعاً نعمل فى خدمة وطننا المفدى . نعمل على  
رفعة جامعتنا حريصين أن تحتل مكانتها بين الجامعات المصرية وتحقق  
الانطلاق للعالمية .

## كلمة السيده أ.د/ شادن معاوية

### نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين

يتمثل الهدف من الدراسات العليا فى تحقيق رغبة الافراد الطموحين فى الاحتراف العلمى والفكرى فى كافة المجالات العلمية بما يخدم المجتمع وتحقيق ما يطمح اليه من تقدم ورفعة ان اللحاق بركب الحضارة العالمية والتطور العلمى التكنولوجى والنمو الاقصادى المتسارع يستوجب منا تطوير وتوجيه جهود البحث العلمى وتبنى اتجاهات التجديد والابتكار لمواكبة التطورات العلمية المتسارعة فى ضوء العولمة وما استتبعها من متغيرات إقليمية وعالمية وذلك لتلبية المتطلبات الحالية والمستقبلية للمجتمع المصرى وتحقيق المساهمة الفعالة فى معالجة المشاكل المتوقع حدوثها فى ضوء التطور المستقبلى للمجتمع فى مختلف ميادين الحياة وتسعى الجامعة للوصول الى الغايات العليا للتعليم العالى من خلال الدراسات العليا والبحوث التى هى حجر الزاوية للتنمية الشاملة نحو تعزيز القدرات التكنولوجية والعلمية وبناء قاعدة بحثية قادرة على التواصل مع المجتمع المدنى على كافة الاصعدة محلياً وإقليمياً وعالمياً .

وتأتى أهمية النهوض بقطاع الدراسات العليا وتطوير مقررات وبرامج الماجستير والدكتوراه بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل واحداث طفرة فى البحث العلمى على قمة أولويات العمل بالجامعة

لذا فإن الجامعة ستعمل على إيجاد مصادر غير تقليدية لتمويل البحث العلمى وستشهد المرحلة القادمة دفع وتطوير البحث العلمى وزيادة الانفتاح على الجامعات المحلية والعالمية والتعاون فى مختلف المجالات خاصة فى مجال تبادل الطلاب والاساتذة واجراء الابحاث ومنح الدرجات العلمية المشتركة .  
ومن هذا المنطق أدعو كل الاخوة الزملاء ان نتكاتف جميعاً سعياً نحو التغيير الافضل لنلبى معاً طموحات واحلام ابناء الجامعة ومصرنا الحبيبة .

## كلمة السيد أ.د/ عمر أحمد سعد تمام

### عميد المعهد

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين  
إيماناً بأهمية الدور الذى تؤديه جامعة مدينة السادات فى بناء خدمة  
المجتمع والنهوض به فإنه يسرنى اصالة عن نفسي ونيابة عن العاملين بمعهد  
الدراسات والبحوث البيئية ان ارحب بالسادة الدارسين بالمعهد واحثهم على بذل  
اقصي جهد للترود بالعلم والمعرفة والتحلي بالاخلاق الحميدة .  
ان معهد الدراسات والبحوث البيئية فريد من نوعه فى تخصصاته المختلفة  
والمتعددة وقدرته المؤسسية والتعليمية التى تساعد الدارسين على اجتياز المجال  
الملائم لطموحاتهم وخدمة بلدهم وما يعود بالخير عليه .  
واننى من هذا الصرح العلمى المميز أهيب بالسادة العاملين ( أعضاء هيئة  
التدريس - الهيئة المعاونة - والفنيين والاداريين ) بأن نكون جميعاً مسخرين  
للعمل الدؤوب لتهيئة البيئة العلمية والبحثية وتذليل كافة الصعوبات لخدمة هذا  
الصرح الشامل ونمده بما يحتاجه من موارد مادية وبشرية تحقق تنمية وتقدم  
مصرنا الحبيبة .

واخيراً اتوجه بخالص شكري وتقديري الى معالى الاستاذ الدكتور رئيس  
الجامعة والسادة نواب رئيس الجامعة لدعمهم المستمر واللامحدود لهذا الصرح  
الشامل كما لا يفوتنى ان اسجل الشكر الجزيل لزملائي العاملين بالمعهد على  
مختلف مستوياتهم لما بذلوه وبذلوه من عمل وجهد مستمر ومتواصل فى سبيل  
تقدم ورقي معهدنا العامر والحفاظ على سيرته العلمية المتميزة ،  
أسأل الله عز وجل ان يحقق الفائدة المرجوة من هذا الصرح العلمى وان  
يوفق الجميع وان يجعل اعمالنا خالصة لوجه الكريم

**كلمة السيد أ.د/ محمود سعد أبو سكين****وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث**

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين  
 إيماناً منا بقيمة العلم والبحث العلمى فى تقدم الامم والشعوب ، فقد اهتم معهد  
 الدراسات والبحوث البيئية جامعة مدينة السادات بأهمية العلم وقيّمته لتقدم  
 المجتمع خاصة طلاب الدراسات العليا ونظراً لتزايد أعداد المسجلين بالمعهد عاماً  
 بعد عام فقد اولينا الدراسات العليا المزيد من الاهتمام والتحسين والتطوير المستمر  
 لكى تستمر مسيرة الاداء والعطاء العلمى للمعهد بجهد السادة اعضاء هيئة  
 التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد فى ظل استقلال جامعة مدينة السادات  
 الوليدة التى يعتبر المعهد من منارات العلم والبحث العلمى المتميزة بها ،والذى تم  
 بفضل من الله اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كأول  
 مؤسسة تعليمية وبحثية معتمدة فى الجامعة التى لا تبخل ممثلة فى الأستاذ  
 الدكتور/ أحمد بيومي- رئيس الجامعة - والسيدة الاستاذة الدكتور/ شادن معاوية  
 -نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث- فى دعم المعهد ومساندته لأداء  
 رسالته النبيلة ، ولقد تم وضع هذا الدليل للتيسير على السادة الدارسين واعضاء  
 هيئة التدريس الراغبين فى الاطلاع على نظم القيد والتسجيل والدراسة بالمعهد ،  
 وكذلك الدرجات العلمية المتاحة من الدبلوم المهنى ودبلوم الدراسات العليا  
 والماجستير والدكتوراه ، تلبية لطلب سوق العمل والمجتمع ، والله من وراء القصد.

## رؤية ورسالة الجامعة

### الرؤية:

" جامعة مدينة السادات رائدة دولياً ونموذجاً لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها ."

### الرسالة:

" تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محلياً، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر ."

## رؤية ورسالة وأهداف المعهد

### الرؤية:

" التميز في العلوم البيئية دولياً ."

### الرسالة:

"معهد الدراسات والبحوث البيئية يعمل على تأهيل وإعداد كوادر متخصصة في العلوم البيئية وإجراء الدراسات والعلوم للتنمية المستدامة للبيئة وخدمة المجتمع المحلي ."

### أهداف الدراسات العليا بالمعهد:

يعتبر معهد الدراسات والبحوث البيئية أحد وحدات جامعة مدينة السادات الذي يهدف إلى:-

١- تنمية البيئة ويفتح أفقاً جديدة لاستخدام والحفاظ على الموارد الطبيعية والبشرية.

٢- إعداد أجيال من الخريجين الباحثين المهنيين والمتخصصين في العلوم البيئية، ومنحهم الدبلومات المهنية والدبلومات العالية ودرجات الماجستير ودكتوراه الفلسفة في مجالات مسوح، وتقويم، وتخطيط وتنمية الموارد الطبيعية في البيئة، بالإضافة إلى تعمير الصحارى وزيادة المساحات المأهولة بالسكان فيها، مع الأخذ في الاعتبار المتغيرات الأكاديمية والتطبيقية لاختصار الفترة

- الزمنية بين الكشف والممارسة للحاق بقاطرة التقدم العلمى والتطبيقاتى فى علوم البيئة التى لا غنى عنها فى الوقت الراهن.
- ٣- وضع وتنفيذ البرامج التدريبية فى مجالات البيئة وتقديم الاستشارات التى تخدم المجتمع.
- ٤- ربط المتخصصين فى مجالات البيئة بعضهم البعض فى داخل الوطن وخارجه وإذكاء روح الفريق فى العمل البحثى مما يعظم الإستفادة منهم مع إحداث التكامل فى التعامل مع ظروف البيئة وربط نتائج الدراسة مع بعضها بغية إعداد الخطط اللازمة للتنمية المتواصلة للبيئة.
- ٥- نشر الثقافة والعلوم عن طريق إعداد الندوات والمؤتمرات العلمية وتوثيق الصلات مع المعاهد البحثية المناظرة فى مصر والخارج.
- ٦- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات والتخطيط لتنمية الصحراء التى أودع الله بها الكثير من الخيرات.
- ٧- دراسة اقتصاديات الاستغلال الأمثل للموارد الطبيعية والبيئية بغية الحفاظ عليها وعدم إساءة استغلالها وتعظيم الاستفادة منها.
- ٨- زيادة الاستفادة من قواعد البيانات الموجودة فى المعاهد الأخرى المتخصصة وذلك بهدف إعداد بنوك معلومات فى مختلف المجالات البيئية يمكن الرجوع إليها عند الحاجة.



## الأقسام العلمية بالمعهد

تعمل أقسام المعهد فى مجال تحقيق أهدافها التي تتركز فى إعداد خريجين متخصصين فى مجالات البيئة والموارد الطبيعية ومنح الدرجات العلمية (الدبلوم المهني ودبلوم الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه) فى علوم البيئة وممارسة البحث العلمى، وتقديم الاستشارات الفنية ، والتدريب لإعداد الكوادر الصالحة للعمل فى البيئة، ويشمل المعهد ثلاثة أقسام أكاديمية هي:

### (١) قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية:

ويهتم بعمليات جمع المعلومات والبيانات عن الظواهر البيئية، والموارد الطبيعية والمناخ وجغرافية المنطقة، وكل ما يخص البيئة وما يتصل بها من محيط جوى ومحيط بشرى، وتصنيف تلك الظواهر وتوصيفها، وبيان العوامل المسؤولة عن تلك الظواهر وذلك بغرض تفسيرها، كما يشمل إعداد قواعد بيانات لهذه الأرصاد والمسوح.

### (٢) قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها:

ويهتم بعملية تحليل وقياس التأثيرات المترتبة على الظواهر والتغيرات البيئية المختلفة بصورة كمية، وكذا تقدير التأثيرات الفيزيائية والاقتصادية والاجتماعية والصحية المترتبة على تلك الظواهر أو التغيرات، وبيان تأثيرها الإيجابي أو السلبي على البيئة، واعتبار ذلك مدخلاً لتخطيط تنمية الموارد.

### (٣) قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها:

يهتم بالعمليات والبرامج والمشروعات التي تؤدي إلى إحداث التنمية المستدامة (زراعية وسياحية واقتصادية واجتماعية وصحية ... إلخ) مع الحفاظ على الموارد الطبيعية القائمة وعدم استنزافها أو إحداث تدهور فى صفاتها، بما يضمن استمرارها ضمن منظومة الإنتاج، وذلك استناداً إلى نتائج عمليات الرصد والتقويم البيئى.

كود المعهد والأقسام العلمية:

|   |   |
|---|---|
| F | - المعهد                                    |
| S | - مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية    |
| E | - تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها  |
| D | - التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها |

كود البرامج:

|   |           |
|---|-----------|
| Q | الدبلوم   |
| M | الماجستير |
| P | الدكتوراه |

كود المقررات الدراسية:

|     |                     |
|-----|---------------------|
| B00 | المقررات الأساسية   |
| O00 | المقررات الاختيارية |

**مثال:** المقرر الأساسى الثالث للدكتوراه بقسم/ التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

هو DPB03

## قواعد أساسية

### مادة (١): منح الدرجات العلمية

يمنح مجلس جامعة مدينة السادات الدبلومات والدرجات العلمية التالية في العلوم البيئية المطابقة لتخصصات الأقسام العلمية المختلفة بناءً على اقتراح مجلس المعهد:

١- دبلوم الدراسات العليا ( المهنية - التخصصية ).

٢- درجة الماجستير.

٣- درجة دكتوراه الفلسفة.

### مادة (٢): مواعيد الدراسة

١- فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوع دراسياً شاملاً  
الأمتحانات.

٢- فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير ولمدة ١٥ أسبوع دراسياً شاملاً  
الأمتحانات.

٣- فصل الصيف: يبدأ السبت الأول من يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة  
الأمتحانات.

### مادة (٣): نظام الدراسة

يسمح للطلاب بالتسجيل في فصلي الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يزيد عن ١٦ ساعة معتمدة لكل فصل. كما يسمح للطلاب بالتسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن ٨ ساعات معتمدة . ولا تحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

ويجب تسجيل عدد من الساعات المعتمدة لرسالتى الماجستير والدكتوراه عن كل فصل دراسي وحتى الحصول على الدرجة العلمية طبقاً لما يقرره مجلس المعهد.

#### مادة (٤): الساعات المعتمدة

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر، وتعادل الساعة المعتمدة ما يلي:-

- ١- ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع.
  - ٢- أو ساعتين من التدريبات المعملية في الأسبوع.
  - ٣- أو أربع ساعات من التدريبات الميدانية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.
- ويجوز للقسم بعد موافقة مجلس المعهد تحويل ساعات التدريب المعملية إلى ساعات تدريب ميدانية لأى من المقررات الدراسية.

#### مادة (٥): الشروط العامة للقبول والتسجيل

- ١- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس أو الليسانس من احدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.
- ٢- يستوفى الطالب شروط القسم العلمي (إن وجدت) وان يحصل على موافقة مجلس القسم المختص والمعهد.
- ٣- اجتياز الطالب اختباراً تحريرياً أو نظرياً أو كلاهما في المناحي البيئية حسب ما يقرره مجلس المعهد.
- ٤- يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة ويقدمها إلى إدارة الدراسات العليا بالمعهد.
- ٥- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً استمارة تسجيل المقررات ويعتمدها من المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وتعتمد الأستمارة من السيد أ.د/ وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ٦- التسجيل شرط أساسي لكى يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية.
- ٧- لا يعتبر الطالب مسجلاً فى أى مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.

٨- الطالب الذى لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثانى من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.

#### مادة (٦): قواعد دراسة المقررات

- ١- يقرر مجلس المعهد الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام العلمية.
- ٢- يحق للطالب أن يحذف / يضيف أى مقرر قبل نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسي (الخريف - الربيع ) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد استيفاء الحذف أو الأضافة فى استمارة تسجيل المقررات وموقعة من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذى تم حذفه فى سجله الدراسي.
- ٣- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثانى عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد ملئ استمارة الانسحاب وموقعة من المرشد الأكاديمي وفى هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (w) Withdrawal فى سجله الدراسي.
- ٤- لا يسمح للطالب بدخول الأمتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية لمقرر فإذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر، يخطر الطالب بجرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له فى سجله الدراسي منسحباً انسحاباً اجبارياً من المقرر Forced Withdrawal (FW) . ويطبق هذا النص فى حال تدريس المقرر أو جزء منه إلكترونياً وعبر الانترنت بموافقة مجلس القسم المختص.
- ٥- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (I) Incomplete إذا تعذر عليه دخول الأمتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس المعهد شريطة أن يكون قد حضر أو أدى ٧٥% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الأمتحان

- خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير منسحب اجباري (FW). وفي حال العذر الممتد يحق للطالب أداء الأمتحان في موعد امتحان الفصل الدراسي التالي لئزال العذر.
- ٦- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (W, I, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.
- ٧- يحق للطالب إعادة التسجيل في أى مقرر سبق له النجاح او الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر.
- ٨- يرصد في سجل الطالب الدراسي Student Transcript جميع تقديرات المقررات الحاصل عليها في جميع محاولاته وتدخل جميعاً في حساب متوسط نقاط التقديرات التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية  
**Cumulative Grade Point Average ( CGPA)**
- ٩- يحق للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو المعهد أو الجامعة ضمن برنامجه الدراسي وبما لايزيد عن ثلث اجمالي المقررات الدراسية وذلك بعد موافقة مجلس المعهد بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات  
**Cumulative Grade Point Average ( CGPA)**
- ١٠- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير أقل من C ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختياريًا وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.
- ١١- في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في ذات التخصص.
- ١٢- لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول على الدبلوم أو الماجستير أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على الدكتوراه.

### ١٣ - حساب المتوسط التراكمي للدرجات:

- أ- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر × نقاط المقرر.
- ب- المعدل الفصلي (GPA) هو متوسط ما يحصل عليه الدارس من مجموع نقاط في الفصل الدراسي (لأقرب ثلاث أرقام عشرية) مقسوماً على عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة للدارس في هذا الفصل ويتم حسابه كما يلي:

#### مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي

#### مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي

- ج- المعدل التراكمي (CGPA) هو متوسط ما يحصل عليه الدارس من مجموع النقاط خلال الفترات الدراسية السابقة لحساب المعدل، ويتم حسابه على أساس مجموع النقاط لجميع المقررات الدراسية التي درسها الدارس مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفترة السابقة ويحسب كالآتي:

#### مجموع النقاط لجميع المقررات الدراسية المسجلة للفصول السابقة

#### مجموع عدد الساعات الدراسية المعتمدة المسجلة للفصول السابقة

- ١٤ - يمكن للطالب أن يسجل مقرر دراسي كمستمع دون دخول الأمتحان وفي حالة حضور الطالب ٧٥% من الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد للطالب تقدير مستمع (L) Listener.
- ١٥ - لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.
- ١٦ - يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.
- ١٧ - يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) In Progress اثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة

بتقدير مرضي (S) Satisfactory أو غير مرضي (u) Unsatisfactory  
ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA.

#### مادة (٧): قواعد تقييم المقررات الدراسية

تخصص النسب التالية من اجمالي درجات المقرر قرين كل من طرق  
التقييم التالية:

| النسبة % | طرق التقييم                                |
|----------|--|
| ٦٠       | الأختبار النظرى النهائى                    |
| ١٠       | الأختبار الشفوي النهائى                    |
| ٥        | الأختبار الشفوي لنصف الفصل الدراسى         |
| ٣        | التقييم العملي لنصف الفصل الدراسى          |
| ٧        | التقييم العملي لنهاية الفصل الدراسى        |
| ١٥       | تقيم المشاريع والتقارير والعروض والمناقشات |
| %١٠٠     | الأجمالى                                   |

#### مادة (٨): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

تحدد فى بداية كل عام دراسى قيمة تسجيل الساعة المعتمدة لبرامج الدراسات  
العليا بناء على توصية مجلس المعهد وموافقة مجلس الجامعة.

#### مادة (٩): المرشد الأكاديمى

يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس  
بالقسم من نفس التخصص كلما أمكن، وذلك لتقديم النصح والارشاد خلال فترة  
دراسته ولمساعدته فى اختيار المقررات الدراسية الأساسية والاختيارية اللازمة  
لمجال تخصصه.



ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويجوز للطالب حرية اختيار المشرف الأكاديمي كلما كان ذلك ممكناً. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمى عند تسجيل رسالة الطالب لدرجتى الماجستير والدكتوراه.

#### مادة (١٠): تحويل الساعات المعتمدة

١- بعد موافقة مجلس المعهد وبناء على اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له أن درسها فى كلية / معهد أو جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وأن يكون نجح فيها بتقدير لا يقل عن (C) أو ما يعادله بشرط:

- ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن ٣٠ % من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة .
- ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
- لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى فى حساب متوسط نقاط التقدير التراكمى للدرجات CGPA.

٢- يسمح للطالب المسجل فى أحد برامج الدراسات العليا بجامعة مدينة السادات أن يحول أى عدد من الساعات المعتمدة التى نجح فيها بتقدير (C) على الأقل أو ما يعادله سبق وأن درسها فى أى من كليات ومعاهد جامعة مدينة السادات ببرنامج لم يستكمل إلى أى من برامج الدراسات العليا التى يرغب فى الالتحاق بها فى المعهد إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل هذه الساعات فى حساب متوسط نقاط التقدير التراكمى للدرجات CGPA بشرط ألا يكون قد مر أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى حصوله على شهادة الدبلوم أو درجة الماجستير وسبع سنوات حتى حصوله على درجة دكتوراه الفلسفة.

### مادة (١١): الدرجات العلمية

تمنح جامعة مدينة السادات بناءً على اقتراح مجلس المعهد الدبلومات العليا والدرجات العليا التالية بناءً على اقتراح مجلس المعهد وهي على النحو التالي:

#### أ- دبلومات الدراسات العليا التخصصية في:

- ١- مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية.
- ٢- تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها.
- ٣- التنمية المستدامة للبيئة وإدارة مشروعاتها.

#### ب- درجة الماجستير في العلوم البيئية في:

( العلوم الكيمائية - العلوم الزراعية - العلوم البيولوجية - العلوم التكنولوجية - العلوم الجيولوجية - العلوم الصحية والصيدلانية - العلوم الفيزيائية - علوم المواد - الدراسات التجارية والإدارية - الدراسات التربوية والانسانية ) وذلك بكل من أقسام المعهد الثلاث.

#### ج- درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم البيئية في:

( العلوم الكيمائية - العلوم الزراعية - العلوم البيولوجية - العلوم التكنولوجية - العلوم الجيولوجية - العلوم الصحية والصيدلانية - العلوم الفيزيائية - علوم المواد - الدراسات التجارية والإدارية - الدراسات التربوية والانسانية ) وذلك بكل من أقسام المعهد الثلاث.

### مادة (١٢): البرامج المشتركة مع جامعات أخرى

يجوز منح شهادات أو درجات علمية مشتركة مع جامعات أخرى بنظام البرامج الثنائية Dual Degree أو بنظام الدرجة المشتركة Joint Degree وفقاً للضوابط التي يحددها مجلس الجامعة.

### مادة (١٣):

لمعهد الحق في فتح تخصصات جديدة للدبلومات التي تقترحها الأقسام بعد موافقة مجلس المعهد ومجلس الجامعة كما له الحق في فتح أقسام علمية وتخصصات جديدة لدرجتي الماجستير والدكتوراه بعد موافقة مجلس المعهد ومجلس الجامعة والجهات المختصة من وزارة التعليم العالي.

## قواعد الحصول على الدبلومات العليا

### مادة (١٤): شرط التسجيل

يشترط ما يلي فى تسجيل الطالب لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا بالإضافة للشروط الواردة فى المادة (٥):

- ١- اجتيازه اختباراً تأهلياً فى مبادئ علوم البيئة.
- ٢- بالنسبة للدبلومات المهنية يحدد مجلس المعهد شروط ومواعيد القيد للطلاب طبقاً لنوعية الدبلوم المهني.

### مادة (١٥): الساعات الدراسية للبرنامج

#### ١- الدبلوم التخصصي:

يدرس الطالب ٢٦ ساعة معتمدة عبارة عن ٢٠ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٦ ساعات معتمدة للمشروع البحثي. وتنقسم ساعات المقررات الدراسية إلى:-

- أ- عدد ١٠ ساعات معتمدة مقررات أساسية من مقررات المعهد.
- ب- عدد ١٠ ساعات معتمدة مقررات اختيارية من داخل القسم.

#### ٢- الدبلوم المهني:

يحق للمعهد فتح دبلومات مهنية فى مختلف تخصصات المعهد. ويشترط للحصول على الدبلوم المهني أن يدرس الطالب ٢٠ ساعة معتمدة عبارة عن ١٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٦ ساعات معتمدة للمشروع البحثي. وتنقسم ساعات المقررات الدراسية إلى:-

- أ- ٤ ساعات معتمدة مقررات أساسية من مقررات المعهد.
- ب- ١٠ ساعات معتمدة مقررات اختيارية من داخل القسم.

**١ - برنامج الدبلوم المهني فى السلامة والصحة المهنية**

القسم المسئول عن البرنامج : تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها

١ - هيكل ومكونات البرنامج: أ - مدة البرنامج : سنة مقسمة علي فصلين دراسيين.

(١) ب- هيكل البرنامج :

عدد الساعات : (٢٠ ساعة معتمدة)

(١٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية) + (٦ ساعات معتمدة المشروع البحثي \* )

(١٠ ساعات معتمدة مقررات اختيارية) + (٤ ساعات مقررات اساسية)

(٧ ساعات نظري + ١٤ ساعة عملي)

مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية: ١٥ %

□ مقررات علوم التخصص: ٦٥ %

□ مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي وجودة):

□ ٢٠ %

\*المشروع البحثي: يكلف الخريج تحت إشراف عضو هيئة التدريس المحدد من قبل القسم العلمي بعمل مشروع بحثي لتدريب الخريج على اكتساب مهارة التعامل مع أي من المشكلات البيئية محل الدراسة فى مجال السلامة والصحة المهنية خلال الفصل الدراسى الثانى.

**٢-المقررات الدراسية:**

- يقوم الطالب بدراسة عدد ٢ مقرر اساسى بالاضافة الى عدد ٢ مقرر اختياري خلال الفصل الدراسى الاول.

- يقوم الطالب بدراسة عدد ٣ مقرر اختياري خلال الفصل الدراسى الثانى بالاضافة الى تقديم ومناقشة المشروع البحثي

**\*المقررات الدراسية الاساسية\***

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                 | Course Name                             | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|----------------------------|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                            |   |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | DE           | السلامة والصحة المهنية     | Occupational Safety and Health          | DE01       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | DE           | التشريعات المهنية          | Professional legislation                | DE02       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | DE           | تقويم التأثير البيئى الصحى | healthy environmental impact assessment | DE03       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤ | DE           | اسعافات اولية              | First Aid                               | DE04       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥ | DE           | جودة البيئة الداخلية       | Internal environmental quality          | DE05       | ٢                    | ١                 | ٢    |

\*يختار الطالب مقررين فقط

**\*\* المقررات الدراسية الاختيارية**

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                 | Course Name                                 | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|----------------------------|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |                            |   |            |                      | نظري              | عملي |
| ١  | DS           | الاجهزة وسلامة المختبرات   | Equipments and laboratory safety            | DS01       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢  | DS           | القياسات البيئية والمهنية  | Environmental and occupational measurements | DS02       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣  | DS           | التفتيش المهني             | Occupational inspection                     | DS03       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤  | DS           | منع ومكافحة الحرائق        | Prevention and combat fires                 | DS04       | ٢                    | ٢                 | -    |
| ٥  | DS           | المراجعة المهنية           | Professional audit                          | DS05       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦  | DS           | حوادث واصابات العمل        | Accidents and work injuries                 | DS06       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧  | DS           | ادارة المخاطر والتأمين     | Risk Management and Insurance               | DS07       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨  | DS           | السموم الطبيعية في الاغذية | Natural toxins in food                      | DS08       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٩  | DS           | ادارة موارد بشرية          | Human resources Management                  | DS09       | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٠ | DS           | معدات الوقاية الشخصية      | Personal protection equipment               | DS10       | ٢                    | ١                 | ٢    |

**\*\* يختار الطالب عدد ٥ مقررات**

**٣- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:**

- ١- الحصول علي درجة البكالوريوس أو الليسانس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به.
- ٢- تفرغ الطالب يوم للدراسة أسبوعياً.

**٤- القواعد المنظمه لاستكمال البرنامج:**

- أ- يتم تقدم الطالب بأوراق التسجيل من خلال المعهد للقيّد في الدبلومة المهنية من خلال قسم تقويم الموارد الطبيعية بالمعهد.
- ب- في حالة رسوب الطالب في أكثر من مقررين يبقى الطالب لإعادة ويتقدم للامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغى قيده للدراسة.
- ج- يتم إلغاء قيد الطالب ويعتبر مفصولاً في الحالات الآتية :
  - ١- حال رسوب طالب الدبلوم في أكثر من مقررين يبقى الطالب لإعادة ويتقدم للامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغى قيده للدراسة بهذا الدبلوم.
  - ٢- إذا أخل بالتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك.

٣- إذا تقدم بطلب إلغاء تسجيله لأسباب شخصية خاصة به.

مادة (١٦): المقررات الدراسية الأساسية للدبلومات التخصصية

يختار طلاب الدبلوم التخصصي في كل من أقسام المعهد ١٠ ساعات معتمدة

مقررات أساسية من المقررات التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                                    | Course Name   | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|---|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |   |   |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | IQB          | جغرافيا البيئة الصحراوية                      | Geographical Environment                            | IQB01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | IQB          | الصحة والبيئة الصحراوية                       | Health and the Environment                          | IQB02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | IQB          | العلاقات البيولوجية فى النظام البيئى الصحراوى | Biological Relationships in the Ecosystem           | IQB03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤ | IQB          | العلوم الانسانية فى البيئة الصحراوية          | Human Sciences in the Environment                   | IQB04      | ٢                    | ٢                 | -    |
| ٥ | IQB          | الموارد الطبيعية الصحراوية                    | Natural Resources                                   | IQB05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦ | IQB          | طاقة متجددة                                   | Renewable Energy                                    | IQB06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧ | IQB          | اقتصاديات وتشريعات وإدارة البيئة              | Economics, Legislation and Environmental Management | IQB07      | ٢                    | ٢                 | -    |
| ٨ | IQB          | الزراعة فى البيئة الصحراوية                   | Agriculture in the Environment                      | IQB08      | ٢                    | ١                 | ٢    |

## مادة (١٧): المقررات الاختيارية لطلاب دبلوم مسوح الموارد الطبيعية في

النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية ١٠ ساعات

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                     | Course Name                               | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|--------------------------------|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                                |   |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | SQO          | الرصد الصحي البيئي             | Environmental Health Monitoring           | SQO01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | SQO          | الإيكولوجيا البشرية            | Human Ecology                             | SQO02      | ٢                    | ٢                 | -    |
| ٣ | SQO          | علم الاجتماع البدوي            | Sociology BeDEMuin                        | SQO03      | ٢                    | ٢                 | -    |
| ٤ | SQO          | تحليل الخرائط والصور الرادارية | Analysis of Maps and Radar Images         | SQO04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥ | SQO          | القياسات والمؤشرات البيئية     | Measurements and Environmental Indicators | SQO05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦ | SQO          | جودة البيئة الداخلية           | Interior Environmental Quality            | SQO06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧ | SQO          | إستشعار عن بعد                 | Remote Sensing                            | SQO07      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨ | SQO          | دراسة ميدانية                  | Field Study                               | SQO08      | ٢                    | ١                 | ٢    |

**مادة (١٨): المقررات الاختبارية لطلاب دبلوم قسم تقويم الموارد الطبيعية  
والتخطيط لتنميتها**

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ١٠ ساعات

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                         | Course Name                                   | كود المقرر | عدد الساعات |           |   |
|---|--------------|------------------------------------|---|------------|-------------|-----------|---|
|   |              |                                    |   |            | المعتمدة    | الأسبوعية |   |
|   |              |                                    |   |            | نظري        | عملي      |   |
| ١ | EQO          | تقويم موارد وصناعات البيئة         | Evaluate the Resources and Eco-Industries     | EQO01      | ٢           | ١         | ٢ |
| ٢ | EQO          | تقويم التأثير البيئي للمشروعات     | Evaluate the Environmental Impact of Projects | EQO02      | ٢           | ١         | ٢ |
| ٣ | EQO          | تقويم المحميات النباتية والحيوانية | Evaluate the Reserves of Plant and Animal     | EQO03      | ٢           | ١         | ٢ |
| ٤ | EQO          | التخطيط السياحي العمراني           | Tourism Urban Planning                        | EQO04      | ٢           | ٢         | - |
| ٥ | EQO          | الموارد السياحية وتقويم مشروعاتها  | Tourism Resources and Evaluating Projects     | EQO05      | ٢           | ١         | ٢ |
| ٦ | EQO          | تقويم الأراضي                      | Land Evaluation                               | EQO06      | ٢           | ١         | ٢ |
| ٧ | EQO          | سيول وتخزين مياه                   | Seoul and Storage of Water                    | EQO07      | ٢           | ١         | ٢ |
| ٨ | EQO          | دراسة ميدانية                      | Field Study                                   | EQO08      | ٢           | ١         | ٢ |



مادة (١٩): المقررات الاختيارية لطلاب دبلوم قسم التنمية المتواصلة للبيئةوإدارة مشروعاتها

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ١٠ ساعات

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                | Course Name                         | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|---------------------------|-------------------------------------|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                           |                                     |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | DQO          | استصلاح الأراضي           | Land Reclamation                    | DQO01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | DQO          | الإنتاج النباتي الصحراوي  | Plant Production                    | DQO02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | DQO          | الصناعات الصحراوية        | Desert Industries                   | DQO03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤ | DQO          | التنمية السياحية          | Tourism Development                 | DQO04      | ٢                    | ٢                 | -    |
| ٥ | DQO          | تشخيص وعلاج الأمراض       | Diagnosis and Treatment of Diseases | DQO05      | ٢                    | ٢                 | -    |
| ٦ | DQO          | الآفات النباتية الصحراوية | Plant Pests                         | DQO06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧ | DQO          | تنمية الموارد البشرية     | Human Resource Development          | DQO07      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨ | DQO          | دراسة ميدانية             | Field Study                         | DQO08      | ٢                    | ١                 | ٢    |

## قواعد الحصول على درجة الماجستير

### مادة (٢٠): شروط التسجيل

يشترط ما يلي فى تسجيل الطالب لدرجة الماجستير بالإضافة للشروط الواردة فى مادة (٥):

- ١- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس / الليسانس فى التخصصات التى يحددها مجلس القسم بتقدير عام جيد على الأقل أو ( C+ ) أو ما يعادله من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات .
- ٢- يمكن للطالب الحاصل على أى من دبلومات الدراسات العليا الواردة فى المادة (١١) التقدم للتسجيل لدرجة الماجستير فى تخصصات القسم الأكاديمى التابع له الدبلوم بشرط ارتباط تخصص الدبلوم بتخصص درجة الماجستير، وأن يكون المعدل التراكمى له ( C+ ) أو جيد على الأقل وطبقا لموافقة مجلس المعهد.
- ٣- يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس / الليسانس فى غير التخصصات التى يحددها مجلس القسم. وذلك باجتياز عدداً من المقررات الدراسية التكميلية والتى يراها القسم ضرورية خلال الفصلين الدراسيين من أول تسجيله فى البرنامج ، بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات وفى حال زيادتها عن ٤ مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح فى هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الماجستير ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
- ٤- يتقدم الطالب بطلب لتسجيل موضوع الرسالة بعد اجتيازه لعدد ٨ ساعات معتمدة على الأقل من المقررات الدراسية بنجاح وبتقدير CGPA لا يقل عن ( C+ ).
- ٥- يعرض الطالب خطة البحث فى سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة لعرضه على مجلس القسم.

- ٦- تحديد مستوى اللغة الأجنبية طبقاً لما تقرره الجامعة بالإضافة إلى نشر أو قبول النشر لبحث علمي مستخلص من محتويات الرسالة في مجلة علمية متخصصة ومحكمة أو في مؤتمر علمي متخصص مع تقديم ما يفيد النشر أو القبول للنشر شرطين للتقدم لنيل درجة الماجستير وذلك قبل مناقشة الرسالة ووفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة .
- ٧- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن ( C+ ) والآنتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
- ٨- وتمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون متطلبات الدرجة وبعد مناقشة رسالتهم العلمية ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير .

#### مادة (٢١): الساعات الدراسية للبرنامج

لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس ٣٢ ساعة معتمدة عبارة عن ٢٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٨ ساعات معتمدة للرسالة.

وتنقسم ساعات المقررات الدراسية إلى:-

أ- ٨ ساعة معتمدة مقررات أساسية من داخل القسم.

ب- ٨ ساعة معتمدة مقررات اختيارية من داخل القسم.

ج- ٨ ساعة معتمدة مقررات من خارج القسم (من أي من القسمين الآخرين أو من أي من كليات ومعاهد جامعة مدينة السادات أو غيرها من الجامعات).

#### مادة (٢٢): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب ماجستير قسم مسوح الموارد

##### الطبيعية في النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية ٨ ساعات

معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                      | Course Name                                  | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|---------------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                                 |  |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | SMB          | الموارد الطبيعية                | Natural Resources                            | SMB01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | SMB          | علم المناخ                      | Climatology                                  | SMB02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | SMB          | الكثبان الرملية والبيئة         | Sand Dunes and Environment                   | SMB03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤ | SMB          | تلوث بيئة (هوائى - مائى - أرضى) | Environmental Pollution (Air - Water - Soil) | SMB04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥ | SMB          | المسوح الشاملة                  | Comprehensive Surveys                        | SMB05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦ | SMB          | نظم معلومات جغرافية             | Geographic Information Systems               | SMB06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧ | SMB          | رصد البيانات البيئية            | Environmental Monitoring Data                | SMB07      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨ | SMB          | الظواهر الطبيعية                | Natural Phenomena                            | SMB08      | ٢                    | ١                 | ٢    |

مادة (٢٣): المقررات الدراسية الاختبارية لطلاب ماجستير قسم مسوح الموارد

### الطبيعية فى النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية ٨ ساعات

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                | Course Name                              | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|---------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                           |  |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | SMO          | موارد الطاقة غير المتجددة | Non Renewable Energy Resources           | SMO01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | SMO          | محاجر ومناجم              | Quarries and Mines                       | SMO02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | SMO          | الكشف عن الخامات بالطرق   | Ore Disclosure using Geochemical Methods | SMO03      | ٢                    | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                                      | Course Name   | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|---|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |   |   |            |                      | نظري              | عملي |
|    |              |   |   |            |                      |                   |      |
|    |              | الجيوكيميائية                                   |   |            |                      |                   |      |
| ٤  | SMO          | أمراض أغنام<br>- ماعز -<br>جمال                 | Diseases of<br>Sheep - Goat -<br>Camels                 | SMO04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥  | SMO          | قوارض<br>وطيور وقواقع<br>البيئة                 | Rodents, Birds<br>and Snails of<br>the<br>Environment   | SMO05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦  | SMO          | تخطيط<br>عمراني<br>وعماره                       | Urban<br>Planning and<br>Architecture                   | SMO06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧  | SMO          | المراعى<br>والأعلاف                             | Grassland and<br>Fodder                                 | SMO07      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨  | SMO          | نباتات طبية<br>وعطرية                           | Medical and<br>Aromatic<br>Plants                       | SMO08      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٩  | SMO          | الأمراض<br>الكامنة فى<br>التربة                 | Underlying<br>Diseases in the<br>Soil                   | SMO09      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٠ | SMO          | ميكروبيولوجى<br>التربة<br>والمخلفات<br>الزراعية | Soil<br>Microbiology<br>and<br>Agricultural<br>Residues | SMO10      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١١ | SMO          | جيولوجيا<br>المياه الجوفية                      | Hydrogeology  | SMO11      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٢ | SMO          | خصوبة<br>أراضى                                  | Soil Fertility  | SMO12      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٣ | SMO          | زيارات<br>ميدانية                               | Field Visits  | SMO13      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٤ | SMO          | أصول بحث<br>علمى                                | The Assets of<br>Scientific<br>Research                 | SMO14      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٥ | SMO          | مسوح الموارد<br>الديموجرافية                    | Surveys of<br>Demographic<br>Resources                  | SMO15      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٦ | SMO          | تحاليل عضوية<br>ومعدنية                         | Organic and<br>Mineral<br>Analyses                      | SMO16      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٧ | SMO          | حبوب اللقاح                                     | Palynology  | SMO17      | ٢                    | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                             | Course Name  | كود المقرر | عدد الساعات |           |
|----|--------------|--|--|------------|-------------|-----------|
|    |              |  |  |            | المعتمدة    | الأسبوعية |
|    |              |  |  |            | نظري        | عملي      |
| ١٨ | SMO          | السموم الميكروبية فى المنتجات الزراعية | Microbial Toxins in Agricultural Products              | SMO18      | ٢           | ١         |
| ١٩ | SMO          | مواد البناء والإنشاء فى البيئة         | Building Materials and Construction in the Environment | SMO19      | ٢           | ١         |
| ٢٠ | SMO          | مسوح الموارد السياحية                  | Surveys of Tourism Resources                           | SMO20      | ٢           | ١         |
| ٢١ | SMO          | الجيولوجيا الطبية                      | Medical Geology  | SMO21      | ٢           | ١         |
| ٢٢ | SMO          | تقييم الأثر البيئى                     | Environmental Impact Assessment                        | SMO22      | ٢           | ١         |
| ٢٣ | SMO          | تغير المناخ العالمى                    | Global Climate Change                                  | SMO23      | ٢           | ١         |
| ٢٤ | SMO          | حقوق الإنسان والبيئة                   | Human Rights and the Environment                       | SMO24      | ٢           | ١         |
| ٢٥ | SMO          | نظرية رأس المال والدخل                 | Theory of Capital and Income                           | SMO25      | ٢           | ١         |
| ٢٦ | SMO          | الأعشاب والمستخلصات الطبية             | Herbal and medicinal extracts                          | SMO26      | ٢           | ١         |

مادة (٢٤): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب ماجستير قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ٨ ساعات

معتددة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر | Course Name | كود المقرر | عدد الساعات |           |
|---|--------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|
|   |              |            |             |            | المعتمدة    | الأسبوعية |
|   |              |            |             |            | نظري        | عملي      |

| م | كود المجموعة | اسم المقرر               | Course Name                           | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|--------------------------|---------------------------------------|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                          |                                       |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | EMB          | اختبار مواد وضبط الجودة  | Materials Testing and Quality Control | EMB01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | EMB          | الطاقة الجديدة والمتجددة | New and Renewable Energy              | EMB02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | EMB          | تصحّر الأراضي            | Land Desertification                  | EMB03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤ | EMB          | التنوع البيولوجي         | Biodiversity                          | EMB04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥ | EMB          | دراسات معملية وحقلية     | Laboratory and Field Studies          | EMB05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦ | EMB          | رصد ومعالجة البيانات     | Monitoring and Processing the Data    | EMB06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧ | EMB          | مقاييس الجودة            | Quality Standards                     | EMB07      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨ | EMB          | البيوتكنولوجيا والبيئة   | Biotechnology and Enviromental        | EMB08      | ٢                    | ١                 | ٢    |

مادة (٢٥): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب ماجستير قسم تقويم الموارد

### الطبيعية والتخطيط لتنميتها

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ٨ ساعات

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر              | Course Name                 | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|-------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                         |                             |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | EMO          | الامداد المستدام للمياه | Sustainable Supply of Water | EMO01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | EMO          | البيئة الصحراوية        | Environment and Educational | EMO02      | ٢                    | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر   | Course Name   | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|--|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |  |   |            |                      | نظري              | عملي |
|    |              |  | Growth of Individuals   |            |                      |                   |      |
| ٣  | EMO          | القياس والتفتين في الزراعة والانتاج الحيواني         | Measurement and Regulation in Agriculture and Animal Production | EMO03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤  | EMO          | الكفاءة الانتاجية لمحاصيل الحقل في الأراضي الصحراوية | Productive Efficiency of Field Crops in the Lands               | EMO04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥  | EMO          | المجتمعات الصحراوية وعلم الاجتماع البدوي             | Communities and Sociology BeDEMuin                              | EMO05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦  | EMO          | تقويم مناجم  | Mines Evaluation  | EMO06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧  | EMO          | امراض النبات الفسيولوجية في البيئة الصحراوية         | Physiological Diseases of Plants in the Environment             | EMO07      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨  | EMO          | تحاليل عضوية ومعدنية                                 | Organic and Mineral Analyses                                    | EMO08      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٩  | EMO          | تحليل بيانات إحصائية وخرائط كمية                     | Analysis of the Statistical Data and Quantitative Maps          | EMO09      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٠ | EMO          | تصميم وتحليل تجارب زراعية                            | Design and Analysis of Agricultural Experiments                 | EMO10      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١١ | EMO          | تقويم الخامات  | Ores Evaluation   | EMO11      | ٢                    | ١                 | ٢    |



| م  | كود المجموعة | اسم المقرر  | Course Name   | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|---|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |   |   |            |                      | نظري              | عملي |
| ١٢ | EMO          | تقويم صلاحية المياه للاستخدام                     | Evaluation of Water Use Consumption                           | EMO12      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٣ | EMO          | تقويم موارد طبيعية                                | Evalute of Natural Resource                                   | EMO13      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٤ | EMO          | جيولوجيا المياه الجوفية                           | The Geology of Groundwater                                    | EMO14      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٥ | EMO          | حفر آبار  | Well Drilling   | EMO15      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٦ | EMO          | نظم معلومات جغرافية                               | Geographic Information Systems                                | EMO16      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٧ | EMO          | التعدين والبيئة                                   | Mining and Environment  | EMO17      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٨ | EMO          | الزراعة الدقيقة                                   | Precision Agriculture   | EMO18      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٩ | EMO          | تقويم استخدام الموارد الأرضية و المائية والزراعية | Evaluate the use of Land and Water Resources and Agricultural | EMO19      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٠ | EMO          | التشجير في المناطق الجافة وشبه الجافة             | Afforestation in Aird and Semi-aird Areas                     | EMO20      | ٢                    | ١                 | ٢    |

مادة (٢٦): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب ماجستير قسم التنمية

### المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ٨ ساعات

معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر | Course Name | كود المقرر | عدد الساعات | الساعات الأسبوعية |
|---|--------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------------|
|---|--------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------------|

| عملية | نظري | المعتمدة |       |   |                            |     |   |
|-------|------|----------|-------|---|----------------------------|-----|---|
| ٢     | ١    | ٢        | DMB01 | Maximize the return of desert resources | تعظيم العائد من الموارد    | DMB | ١ |
| ٢     | ١    | ٢        | DMB02 | Biodiversity                            | التنوع البيولوجي           | DMB | ٢ |
| ٢     | ١    | ٢        | DMB03 | Organic and vital farming               | الزراعة العضوية والحيوية   | DMB | ٣ |
| ٢     | ١    | ٢        | DMB04 | Agricultural waste recycling            | تدوير المخلفات الزراعية    | DMB | ٤ |
| ٢     | ١    | ٢        | DMB05 | Bio-Safety                              | الأمان الحيوي              | DMB | ٥ |
| ٢     | ١    | ٢        | DMB06 | Prevention of environmental disease     | الوقاية من الأمراض البيئية | DMB | ٦ |
| ٢     | ١    | ٢        | DMB07 | Environmental management of farms       | الإدارة البيئية للمزارع    | DMB | ٧ |
| ٢     | ١    | ٢        | DMB08 | Egyptian Environmental Law              | قانون البيئة المصرية       | DMB | ٨ |

مادة (٢٧): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب ماجستير قسم التنمية

### المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ٨ ساعات

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                 | Course Name                             | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |       |
|---|--------------|----------------------------|---|------------|----------------------|-------------------|-------|
|   |              |                            |   |            |                      | نظري              | عملية |
| ١ | DMO          | تربية ورعاية حيوان صحراوي  | Breeding and Care of Desert Animals     | DMO01      | ٢                    | ١                 | ٢     |
| ٢ | DMO          | إنتاج حيواني وداجني صحراوي | Production of Desert Animal and Poultry | DMO02      | ٢                    | ١                 | ٢     |
| ٣ | DMO          | فاكهة المناطق              | Fruit of Desert Areas                   | DMO03      | ٢                    | ١                 | ٢     |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                              | Course Name  | كود المقرر | عدد الساعات |           |
|----|--------------|---|--|------------|-------------|-----------|
|    |              |   |  |            | المعمدة     | الأسبوعية |
|    |              |   |  |            | نظري        | عملي      |
| ٤  | DMO          | إنتاج محاصيل الألياف والزيت             | Production of Fiber and Oil Crops                                      | DMO04      | ٢           | ١         |
| ٥  | DMO          | رى وصرف مزرعى                           | Farm Irrigation and Drainage   | DMO05      | ٢           | ١         |
| ٦  | DMO          | علم الاجتماع الصحراوى                   | Desert Sociology   | DMO06      | ٢           | ١         |
| ٧  | DMO          | تثبيت الأزوت فى الأراضى                 | Nitrogen air Fixation in the Soil                                      | DMO07      | ٢           | ١         |
| ٨  | DMO          | تغذية أغنام - ماعز - جمال               | Feeding Sheep, Goat and Camels   | DMO08      | ٢           | ١         |
| ٩  | DMO          | تغذية دواجن - أرانب                     | Feeding Poultry and Rabbits  | DMO09      | ٢           | ١         |
| ١٠ | DMO          | الموارد والصناعات البيئية               | Resources and Environmental Industries                                 | DMO10      | ٢           | ١         |
| ١١ | DMO          | زراعة النخيل وإنتاج التمور              | Palm Cultivation and Dates Production                                  | DMO11      | ٢           | ١         |
| ١٢ | DMO          | التشخيص المبكر للأمراض البيئية          | Early Diagnosis of Environmental Diseases                              | DMO12      | ٢           | ١         |
| ١٣ | DMO          | تطبيقات الاستشعار عن بعد فى البيئة      | Remote Sensing Applications in the Environment                         | DMO13      | ٢           | ١         |
| ١٤ | DMO          | بيئة وانتشار الآفات الزراعية فى المناطق | Environment and the Spread of Agricultural Pests in the Desert Regions | DMO14      | ٢           | ١         |
| ١٥ | DMO          | استخدام                                 | The Use of   | DMO15      | ٢           | ١         |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر   | Course Name   | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|--|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |  |   |            |                      | نظري              | عملي |
|    |              |  | Land and Water Resources in Agriculture                                 |            |                      |                   |      |
| ١٦ | DMO          | تكنولوجيا حصاد وتداول الحاصلات الزراعية في المناطق | Harvest Technology and Handling of Agricultural Crops in Desert Regions | DMO16      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٧ | DMO          | التكنولوجيا الحيوية في الزراعة                     | Biotechnology in Agriculture  | DMO17      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٨ | DMO          | مقاومة أمراض النبات في البيئة                      | Plant Diseases Resistance in the Environment                            | DMO18      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٩ | DMO          | الكوارث الصحية البيئية                             | Environmental Health Disaster   | DMO19      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٠ | DMO          | دراسات في التنمية المستدامة                        | Studies in Sustainable Development                                      | DMO20      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢١ | DMO          | استصلاح الأراضي وتنمية الموارد الأرضية             | Land Reclamation and Development of land Resources                      | DMO21      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٢ | DMO          | معالجة مياه الري الملوثة                           | Contaminated Irrigation Water Treatment                                 | DMO22      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٣ | DMO          | تسميد المحاصيل في الأراضي                          | Fertilization of Crops in the Desert Land                               | DMO23      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٤ | DMO          | الأنثروبولوجيا الفيزيائية والبيئية                 | Physical Anthropology and Environmental                                 | DMO24      | ٢                    | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                                       | Course Name  | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|--|--|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |  |  |            |                      | نظري              | عملي |
| ٢٥ | DMO          | إنتاج محاصيل الخضر                               | Production of Vegetable Crops                                | DMO25      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٦ | DMO          | تربية المحاصيل المقاومة للجفاف والملوحة والقلوية | Breeding Crop Resistance to Drought, Salinity and Alkalinity | DMO26      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٧ | DMO          | العلاج بالأعشاب والإستشفاء الصحراوي              | Herbal Medicines and Treatment                               | DMO27      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٨ | DMO          | التشجير فى المناطق الصحراوية                     | Afforestation in Desert Regions                              | DMO28      | ٢                    | ١                 | ٢    |

مادة (٢٨): هيئة الإشراف

- ١- يوافق مجلس المعهد على تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز لأحد للمدرسين الاشتراك فى الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسى من المعهد فان لم يجد فمن جامعة مدينة السادات.
- ٢- فى حالة قيام الطالب بإجراء جزء من بحثه خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك فى الإشراف أحد المتخصصين حملة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة فى مجال التخصص من الجهة التى يجرى فيها البحث.
- ٣- فى حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس المعهد أن يرفع اسمه من لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس القسم ، وفى هذه الحالة يوصى المجلس بتوجيه الشكر إليه فى إهداء الرسالة.
- ٤- فى حالة سفر أحد أعضاء هيئة الإشراف على الرسالة بعد مضى عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب فى رسالته خلال

مدة إشرافه على الرسالة موقعا عليه من باقى المشرفين مع الاحتفاظ بحقه فى نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف الرئيسى.

- ٥- يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب. وتعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ومجلس المعهد ويتم اخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (استمرار التسجيل أو انذار الطالب أو الغاء تسجيل الرسالة).
- ٦- يلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاث انذارات له.

#### مادة (٢٩) لجنة الحكم:

٧- بعد الإنتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف الرئيسى تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالمعهد فمجلس المعهد ثم الاعتماد من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

٨- يشكل مجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات المصرية من خارج جامعة مدينة السادات، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفى حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشترك أقدم اثنين فى اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة المتفرغين أو ممن فى مستواهم العلمى من المتخصصين ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

- ٩- يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلى لجنة الإشراف فى لجنة الحكم فى حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.
- ١٠- مدة صلاحية تشكيل لجنة الحكم هى ستة شهور من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث حتى موعد عقد جلسة المناقشة، وفى حالة التأخير للضرورة يتقدم المشرف الرئيسى بتقرير عن ذلك حيث يجوز لمجلس المعهد ثم نائب رئيس الجامعة مد هذه الفترة لمرة واحدة فقط. وفى هذه الحالة يجوز تغير أى من الممتحنين الخارجيين إذا كان التأخير بسبب أحدهما أو كلاهما.
- ١١- لا يجوز تغيير تشكيل لجنة الحكم بعد اعتمادها إلا بموجب عذر شخصى مكتوب من أحد اعضائها (من دون ممثلى لجنة الإشراف) أو التقدم بما يثبت تواجد هذا العضو بالخارج خلال فترة صلاحية التشكيل.
- ١٢- يتم مناقشة الرسائل العلمية علانية، ويقدم كل من أعضاء لجنة الحكم منفرداً تقريراً علمياً عن الرسالة، وتقدم اللجنة مجتمعة تقريراً علمياً منفصلاً عن الرسالة ومستواها ونتيجة المناقشة والتوصية بمنح الدرجة، وإذا رأت اللجنة ضرورة إجراء استكمالات أساسية فى الرسالة تعطى للطالب فرصة بحد أقصى ستة أشهر.
- ١٣- وفى حالة طلب لجنة الحكم إجراء توصيات فى الرسالة المقدمة يعتبر ممثلاً لجنة الإشراف فى اللجنة متضامنين عن التزام الطالب بإجراء التوصيات المطلوبة.
- ١٤- يتقدم الطالب إلى مجلس القسم بالنسخ المطلوبة من رسالته مجلدة بعد إتمام تصحيحها وتوقيعها من أعضاء لجنتى الإشراف والحكم.
- ١٥- يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة ويبين التاريخ فى شهادات منح درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة ويضاف فى بيانات الشهادة التخصص العام والدقيق للدرجة والقسم المانح للدرجة العلمية.

## قواعد الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة

### مادة (٣٠): شروط التسجيل

- يشترط التالى فى تسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بالإضافة للشروط الواردة فى مادة (٥):
- ١- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير فى نفس مجال التخصص أو ما يعادل هذه التخصصات من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
  - ٢- يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة الماجستير فى غير فرع التخصص. وفى حالة تحديد عدد من المقررات الدراسية التكميلية والتي يراها القسم ضرورية فإنه يجب على الطالب اجتيازها بنجاح بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلب سابق للمقررات الأساسية وفى حالة زيادتها عن أربع مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية لاجتيازها كشرط للقيود فى الدراسة التمهيدية أو التسجيل للرسالة ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
  - ٣- يتقدم الطالب بطلب لتسجيل موضوع الرسالة بعد اجتيازه لعدد ٨ ساعات معتمدة على الأقل من المقررات الدراسية بنجاح وبتقدير CGPA لا يقل عن ( C<sup>+</sup> ).
  - ٤- يعرض الطالب خطة البحث فى سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم على أن تقوم لجنة الإشراف بمشاركة الطالب بتحديد موضوع الدراسة فى تخصص الدرجة بحيث يتمشى مع الخطة العلمية للقسم والمعهد.
  - ٥- يعقد للطالب امتحان شامل Comprehensive Exam شفويا أمام لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء فى مجال التخصص بعد أن يتقدم بالخطة البحثية لرسالته وبعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح بمتوسط نقاط التقدير التراكمى



- للدرجات CGPA لا يقل عن (C<sup>+</sup>) ، وإلا يجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات.
- ويهدف الامتحان الشامل إلى قياس قدرة الطالب عمقا وشمولا ، في استيعاب موضوعات التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.
- ٦- تحديد مستوى اللغة الأجنبية وفق لما تقرره الجامعة كشرط لنيل درجة الدكتوراه ما لم يجتازها الطالب بنجاح أثناء الدراسة السابقة.
- ٧- نشر أو قبول النشر لبحثين علميين مستخلصين من محتويات الرسالة في مجلتين علميتين متخصصتين ومحكمتين ويجوز نشر أحد البحثين أو كلاهما في مؤتمر علمي متخصص، أو نشر أو قبول النشر لبحث علمي واحد مستخلص من محتويات الرسالة في مجلة علمية متخصصة دولية ذات معامل تأثير دولي مع تقديم ما يفيد النشر أو القبول للنشر.
- ٨- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن (C<sup>+</sup>) ، واجتياز الامتحان الشامل Comprehensive Exam والانتهاج من موضوع الرسالة .. تمنح درجة دكتوراه الفلسفة للطالب الذي يستكمل جميع متطلبات الدرجة ويجتاز مناقشة رسالته العلمية وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس المعهد ولا يرصد التقرير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدكتوراه.

#### مادة (٣١): الساعات الدراسية للبرنامج

- لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس ٤٢ ساعة معتمدة عبارة عن ١٨ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٢٤ ساعة للرسالة وتنقسم ساعات المقررات الدراسية إلى:
- أ- ٦ ساعة معتمدة مقررات أساسية من داخل القسم.
- ب- ٦ ساعة معتمدة مقررات اختيارية من داخل القسم.

ج-٦ ساعة معتمدة مقررات من خارج القسم (من أي من القسمين الآخرين أو من أي من كليات ومعاهد جامعة مدينة السادات أو غيرها من الجامعات).

مادة (٣٢): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب دكتوراه قسم مسوح الموارد

### الطبيعية فى النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية ٦ ساعات

معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                   | Course Name                               | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|------------------------------|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                              |   |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | SPB          | جيومرفولوجيا واستشعار عن بعد | Geomorphology and Remote Sensing          | SPB01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | SPB          | ظواهر جغرافية                | Geographic Phenomena                      | SPB02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | SPB          | الرصد الصحى البيئى           | Monitoring the Environmental health       | SPB03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤ | SPB          | الموارد والصناعات البيئية    | Resources and Environmental Industries    | SPB04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥ | SPB          | التنوع البيولوجى             | Biodiversity                              | SPB05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦ | SPB          | القياسات والمؤشرات البيئية   | Environmental Measurements and Indicators | SPB06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧ | SPB          | علم البيئة التطبيقى          | Applied Ecology                           | SPB07      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨ | SPB          | مصادر الطاقة المتجددة        | Renewable Energy Resources                | SPB08      | ٢                    | ١                 | ٢    |

## مادة (٣٣): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب دكتوراه قسم مسوح الموارد

## الطبيعية فى النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية ٦ ساعات معتمدة  
مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                            | Course Name  | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|---------------------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |                                       |  |            |                      | نظري              | عملي |
| ١  | SPO          | الكساء الأخضر                         | Green cover  | SPO01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢  | SPO          | الكشف عن الخامات بالطرق الجيوفيزيائية | Ore Disclosure using Geophysical Methods             | SPO02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣  | SPO          | ترابط وتداخل العوامل البيئية          | Interdependence and Overlap of Environmental Factors | SPO03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤  | SPO          | الأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان | Diseases Common to Humans and Animals                | SPO04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥  | SPO          | أمراض حيوانات وطيور برية              | Diseases of Animals and Wild Birds                   | SPO05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦  | SPO          | نماذج هيدرولوجية                      | Hydrological Models                                  | SPO06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧  | SPO          | رى و صرف حديث                         | Modern Irrigation and Drainage                       | SPO07      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨  | SPO          | جيوفيزياء بيئية                       | Environmental Geophysics                             | SPO08      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٩  | SPO          | جغرافية إجتماعية                      | Social Geography                                     | SPO09      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٠ | SPO          | الطاقة الشمسية والبيئة                | Solar Energy and the Environment                     | SPO10      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١١ | SPO          | نظم وتوازن بيئي                       | Systems and Ecological Balance                       | SPO11      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٢ | SPO          | الأرصاد                               | Agrometeorology                                      | SPO12      | ٢                    | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                         | Course Name   | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|------------------------------------|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |                                    |   |            |                      | نظري              | عملي |
|    |              |                                    |   |            |                      |                   |      |
|    |              | الجوية الزراعية                    |   |            |                      |                   |      |
| ١٣ | SPO          | الفلزات الثقيلة في البيئة          | Heavy Metals in the Environment                     | SPO13      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٤ | SPO          | تلوث الهواء والتأثيرات الصحية      | Air Pollution and Health Effects                    | SPO14      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٥ | SPO          | النبات ككاشف بيئي                  | Plants as an Environmental Indicators               | SPO15      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٦ | SPO          | تصنيف نباتات برية                  | Classification of Wild Plants                       | SPO16      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٧ | SPO          | الوديان وأحواض الصرف               | Valleys and Drainage Basins                         | SPO17      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٨ | SPO          | الموارد البشرية                    | Human Resources                                     | SPO18      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٩ | SPO          | حيوانات وطيور برية                 | Animals and Wild Birds                              | SPO19      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٠ | SPO          | أمراض النبات الفسيولوجية في البيئة | Physiological Diseases of Plants in the Environment | SPO20      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢١ | SPO          | استراتيجيات الإدارة البيئية        | Strategies for Environmental Management             | SPO21      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٢ | SPO          | تقييم المخاطر البيئية              | Environmental Risk Assessment                       | SPO22      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٣ | SPO          | الصحة العالمية والعدالة الاجتماعية | Global Health and Social Justice                    | SPO23      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٤ | SPO          | المناخ في الماضي والحاضر           | Past and Present Climate                            | SPO24      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢٥ | SPO          | اقتصاد الموارد                     | Environmental and Natural                           | SPO25      | ٢                    | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                 | Course Name                                     | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|----------------------------|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |                            |   |            |                      | نظري              | عملي |
|    |              |                            | Resource Economics                              |            |                      |                   |      |
| ٢٦ | SPO          | التخفيف من الكوارث البيئية | Mitigating of environmental Risks and disasters | SPO26      | ٢                    | ١                 | ٢    |

مادة (٣٤): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب دكتوراه قسم تقويم الموارد

### الطبيعية والتخطيط لتنميتها

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ٦ ساعات معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                              | Course Name  | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|---|--|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |   |  |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | EPB          | المراجعة والتقييم البيئي للمشروعات      | Assessment and Evaluation of Environmental Projects  | EPB01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | EPB          | تصميم نماذج بيئية                       | Design of Environmental Modeling                     | EPB02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | EPB          | تطبيقات الاستشعار عن بعد في مجال البيئة | Remote Sensing Applications in the Environment Field | EPB03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤ | EPB          | تقويم النظم والتوازن البيئي             | Evaluation of the Systems and the Ecological Balance | EPB04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥ | EPB          | تقييم بنى هيدرولوجي                     | Assess the Environmental Hydrology                   | EPB05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦ | EPB          | تقييم وتحليل النظم البيئية              | Assess and Aanalysis of the Environmental Systems    | EPB06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧ | EPB          | تقويم التأثير البيئي                    | Evaluate the Effected                                | EPB07      | ٢                    | ١                 | ٢    |

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                       | Course Name                              | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|----------------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                                  |  |            |                      | نظري              | عملي |
|   |              | الصحي                            | Environmental on Health                  |            |                      |                   |      |
| ٨ | EPB          | تكنولوجيا تدوير المخلفات البيئية | Recycling of Resedial Organic Technology | EPB08      | ٢                    | ١                 | ٢    |

مادة (٣٥): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب دكتوراه قسم تقويم الموارد

### الطبيعية والتخطيط لتنميتها

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ٦ ساعات معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                            | Course Name                                    | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|---------------------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                                       |  |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | EPO          | ادارة الموارد المائية                 | Water Resourse Management                      | EPO01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | EPO          | الإستشعار عن بعد في مجال أمراض النبات | Remote Sensing in the Field of Plant Pathology | EPO02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | EPO          | التخطيط والتنمية العمرانية            | Planning and Urban Development                 | EPO03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤ | EPO          | الطاقة الشمسية والبيئة                | Solar Energy and the Environment               | EPO04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥ | EPO          | منتجات بيئية                          | Environmental Products                         | EPO05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦ | EPO          | أمراض النبات الفطرية في البيئة        | Plant Fungal Diseases in the Environment       | EPO06      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٧ | EPO          | تأثير                                 | The Impact of Environmental                    | EPO07      | ٢                    | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                                  | Course Name   | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|---|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |   |   |            |                      | نظري              | عملي |
|    |              |   | Stress on Plants  |            |                      |                   |      |
| ٨  | EPO          | تركيز الخامات                               | Ore Concentration   | EPO08      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٩  | EPO          | تطبيقات نظم معلومات جغرافية في مجال البيئة  | GIS Applications in the Environment                         | EPO09      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٠ | EPO          | تعظيم الاستفادة من المياه الجوفية           | Organization Advantage of Groundwater                       | EPO10      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١١ | EPO          | تقويم المحاجر                               | Quarries Evaluation   | EPO11      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٢ | EPO          | تقويم الموارد الزراعية في الأراضي الصحراوية | Evaluation of Agricultural Resources in the Desert Lands    | EPO12      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٣ | EPO          | تقويم مخزون المياه الجوفية                  | Evaluation of the Groundwater Aquifers                      | EPO13      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٤ | EPO          | دراسات جدوي إقتصادية للزراعات               | Economic Feasibility Studies of the Agricultural Activities | EPO14      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٥ | EPO          | نظم الري في المناطق الصحراوية               | Irrigation Systems in the Desert Areas                      | EPO15      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٦ | EPO          | نماذج هيدرولوجية                            | Hydrological Models   | EPO16      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٧ | EPO          | التسميد الحيوي                              | Biofertilizers  | EPO17      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ١٨ | EPO          | تداول                                       | Postharvest and Storage of                                  | EPO18      | ٢                    | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                                     | Course Name                                     | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|--|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |  |   |            |                      | نظري              | عملي |
|    |              |  | Horticulture Crops                              |            |                      |                   |      |
| ١٩ | EPO          | التركيب المحصولي والتكثيف في الأراضي الصحراوية | Crop Structure and Condensation in Desert Lands | EPO19      | ٢                    | ١                 | ٢    |

مادة (٣٦): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب دكتوراه قسم التنمية المتواصلة

للبيئة وإدارة مشروعاتها

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ٦ ساعات معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                         | Course Name  | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|------------------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                                    |  |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | DPB          | بحوث العمليات في المشروعات البيئية | Operations research in environmental projects        | DPB01      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٢ | DPB          | تنمية موارد الطاقة المتجددة        | Development of renewable energy resources            | DPB02      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٣ | DPB          | التخطيط للتنمية البيئية            | Planning for the development of environmental        | DPB03      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٤ | DPB          | التخلص من النفايات ومعالجتها       | Waste disposal and treatment                         | DPB04      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٥ | DPB          | إدارة الموارد البشرية              | Human resources management of desert                 | DPB05      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٦ | DPB          | تنمية وصيانة المحميات الطبيعية     | Development and maintenance of natural protectorates | DPB06      | ٢                    | ١                 | ٢    |



| م | كود المجموعة | اسم المقرر            | Course Name                           | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|-----------------------|---------------------------------------|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                       |                                       |            |                      | نظري              | عملي |
| ٧ | DPB          | إدارة الموارد المائية | Water resources management            | DPB07      | ٢                    | ١                 | ٢    |
| ٨ | DPB          | إدارة الكوارث البيئية | Management of environmental disasters | DPB08      | ٢                    | ١                 | ٢    |

مادة (٣٧): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب دكتوراه قسم التنمية المتواصلة

### للبيئة وإدارة مشروعاتها

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ٦ ساعات معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

| م | كود المجموعة | اسم المقرر                     | Course Name                                       | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|---|--------------|--------------------------------|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|   |              |                                |   |            |                      | نظري              | عملي |
| ١ | DPO          | تربية المحاصيل للأغراض الخاصة  | Breeding crops for Special purposes               | DPO01      |                      | ١                 | ٢    |
| ٢ | DPO          | إعداد وتخزين ثمار الفاكهة      | Preparation and storage of fruit desert           | DPO02      |                      | ١                 | ٢    |
| ٣ | DPO          | النحالة المرتحلة في البيئة     | Migratory apiaries In Desert Environment          | DPO03      |                      | ١                 | ٢    |
| ٤ | DPO          | تكنولوجيا زيوت ودهون           | Technology of oil and fats                        | DPO04      |                      | ١                 | ٢    |
| ٥ | DPO          | إعداد وإنتاج وتعبئة ثمار الخضر | Preparation, production and canning of vegetables | DPO05      |                      | ١                 | ٢    |
| ٦ | DPO          | مقاومة متكاملة للآفات          | Integrated resistance for desert pest             | DPO06      |                      | ١                 | ٢    |
| ٧ | DPO          | تكنولوجيا                      | Technology  | DPO07      |                      | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر  | Course Name   | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|---|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |   |   |            |                      | نظري              | عملي |
|    |              |   | إنتاج اللحوم والدواجن                                   |            |                      |                   |      |
| ٨  | DPO          | فسيولوجي تغذية حيوان متقدم                                  | Physiological Advanced Animal Nutrition                 | DPO08      |                      | ١                 | ٢    |
| ٩  | DPO          | أبحاث التربة وإقتصادياتها في المناطق                        | Soil researches and its economies in the desert regions | DPO09      |                      | ١                 | ٢    |
| ١٠ | DPO          | الإجهاد البيئي الحيواني (أقلمة)                             | Animal environmental stress (acclimatization)           | DPO10      |                      | ١                 | ٢    |
| ١١ | DPO          | تكنولوجيا التخزين في المناطق الجافة                         | Storage technology in arid zones                        | DPO11      |                      | ١                 | ٢    |
| ١٢ | DPO          | التركيب المحصولي في الأراضي                                 | Crop Structure of desert lands                          | DPO12      |                      | ١                 | ٢    |
| ١٣ | DPO          | استخدام الهرمونات النباتية في إنتاج محاصيل الحقل في الأراضي | Use of hormones in crops production in the desert lands | DPO13      |                      | ١                 | ٢    |
| ١٤ | DPO          | فسيولوجيا النبات في البيئة                                  | Plant physiology in the environment                     | DPO14      |                      | ١                 | ٢    |
| ١٥ | DPO          | الكفاءة الإنتاجية لمحاصيل الحقل في الأراضي                  | Productive efficiency of field crops                    | DPO15      |                      | ١                 | ٢    |
| ١٦ | DPO          | إنتاج محاصيل الحقل في الأراضي                               | Production of field crops in the desert land            | DPO16      |                      | ١                 | ٢    |

| م  | كود المجموعة | اسم المقرر                      | Course Name   | كود المقرر | عدد الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية |      |
|----|--------------|---------------------------------|---|------------|----------------------|-------------------|------|
|    |              |                                 |   |            |                      | نظري              | عملي |
| ١٧ | DPO          | الحشائش ومكافحتها               | Desert grasses and control                            | DPO17      |                      | ١                 | ٢    |
| ١٨ | DPO          | الحماية من أخطار السيول         | Protection from the dangers of flash floods           | DPO18      |                      | ١                 | ٢    |
| ١٩ | DPO          | صيانة الموارد والصناعات البيئية | Maintenance of resources and environmental industries | DPO19      |                      | ١                 | ٢    |
| ٢٠ | DPO          | دراسات اجتماعية                 | Desert Social Studies                                 | DPO20      |                      | ١                 | ٢    |

#### مادة (٣٨): هيئة الإشراف

- ١- يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الدكتوراه بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق الخطة البحثية للقسم والمعهد من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين المشترك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسي من المعهد فإن لم يوجد فمن جامعة مدينة السادات.
- ٢- في حالة قيام الطالب بإجراء جزء من بحثه خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين حملة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة في مجال التخصص من الجهة التي يجرى فيها البحث. وفي جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء.
- ٣- في حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس المعهد أن يرفع اسمه من لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس القسم ، وفي هذه الحالة يوصى المجلس بتوجيه الشكر إليه في إهداء الرسالة.
- ٤- في حالة سفر أحد أعضاء هيئة الإشراف على الرسالة بعد مضي عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب في البحث خلال مدة إشرافه على الرسالة موقعا عليه من باقى المشرفين مع الاحتفاظ بحقه

فى نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.

٥- يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب. وتعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ومجلس المعهد ويتم اخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (استمرار التسجيل أو انذار الطالب أو الغاء تسجيل الرسالة). ويلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاث انذارات له.

#### مادة (٣٩): لجنة الحكم

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس المعهد بالآتى:

تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به مستواها العلمى والبحثى والاضافات العلمية التى قام بها الباحث، موقعا من المشرف الرئيسى. يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بناء على تشكيل مجلس المعهد واقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة على النحو التالى:-

أ- عضو أو عضوان يمثلان لجنة الإشراف (بصوت واحد).  
ب- ممتحنان من خارج الجامعة أحدهم من خارج مصر ومن أحد الجامعات المعترف بها عالمياً. ويجوز أن يستبدل الممتحن من خارج مصر بأحد الممتحنين من داخل الجامعات المصرية بناءً على طلب مجلس القسم العلمى مشفوعاً بالمبررات الداعية لذلك وموافقة مجلس المعهد.

ج- لا تقل وظيفة أى من أعضاء لجنة الحكم عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها ، ويرأس اللجنة أقدم أعضائها، ويعتبر عضو لجنة الإشراف الممثل فى لجنة الحكم مقررًا لتلك اللجنة.

١- يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلى لجنة الإشراف فى لجنة الحكم فى حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.

- ٢- مدة صلاحية تشكيل لجنة الحكم هي ستة شهور من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث حتى موعد عقد جلسة المناقشة، وفي حالة التأخير للضرورة يتقدم المشرف الرئيسي بتقرير عن ذلك حيث يجوز لمجلس المعهد ثم نائب رئيس الجامعة مد هذه الفترة لمرة واحدة فقط.
- ٣- لا يجوز تغيير تشكيل لجنة الحكم بعد اعتمادها إلا بموجب عذر شخصي مكتوب من أحد أعضائها (من دون ممثلي لجنة الإشراف) أو التقدم بما يثبت تواجد هذا العضو بالخارج خلال فترة صلاحية التشكيل.
- ٤- يتم مناقشة الرسائل العلمية علانية، ويقدم كل من أعضاء لجنة الحكم منفرداً تقريراً علمياً عن الرسالة، وتقدم اللجنة (من الأعضاء المصريين) مجمعة تقريراً علمياً منفصلاً عن الرسالة ومستواها ونتيجة المناقشة والتوصية بمنح الدرجة، وإذا رأَت اللجنة ضرورة إجراء استكمالات أساسية في الرسالة تعطى للطالب فرصة بحد أقصى سنة.
- ٥- وفي حالة طلب لجنة الحكم إجراء توصيات في الرسالة المقدمة يعتبر ممثلاً لجنة الإشراف في اللجنة متضامنين عن التزام الطالب بإجراء التوصيات المطلوبة.
- ٦- يتقدم الطالب إلى مجلس القسم بالنسخ المطلوبة من رسالته مجلدة بعد إتمام تصحيحها وتوقيعها من أعضاء لجنتي الإشراف والحكم.
- ٧- يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة ويبين التاريخ في شهادات منح درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة ويضاف فى بيانات الشهادة التخصص العام والدقيق للدرجة والقسم المانح للدرجة العلمية.

### التعليم المستمر

#### مادة (٤٠):

- ١- يحق للطالب أن يسجل فى مقررات دراسية من برامج الدراسات العليا من خلال برنامج التعليم المستمر وذلك بعد موافقة مجلس القسم والمعهد، وتبلغ الجامعة بأسماء الطلبة المقبولين فى برنامج التعليم المستمر حتى الأسبوع الثالث من بدء الدراسة كحد أقصى.
- ٢- فى حالة اجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.
- ٣- يجوز للطالب أن يقوم بتحويل هذه المقررات إلى أحد برامج الدراسات العليا إذا ما استوفى شروط القبول التى يحددها مجلس القسم بالبرنامج على ألا

يمر أكثر من ثلاث سنوات على دراستها بالنسبة لبرامج الدبلوم والماجستير و  
الدكتوراه.

#### مادة (٤١): البرامج التبادلية

١- يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص واعتماد الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة مدينة السادات باتفاقيات تفاهم ثنائية. ويتم احتساب هذه المقررات ضمن متطلبات منح الدرجة. ويسمح للطلاب أن يحول أى عدد من هذه المقررات التى نجح فيها بتقدير C على الأقل أو ما يعادله إلى أى من برامج الدراسات العليا التى يرغب فى الالتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل ساعات هذه المقررات فى حساب متوسط نقاط التقدير التراكمى للدرجات CGPA بشرط عدم مرور أكثر من ثلاث سنوات على دراستها بالنسبة لبرامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه.

٢- يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص السماح للطلاب الأجانب المقيدين بجامعات أجنبية بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالمعهد وفى حالة اجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.

٣- يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص السماح للأساتذة من جامعات أجنبية متميزة بتدريس بعض مقررات الدراسات العليا بالمعهد.

#### مادة (٤٢): التعليم عن بعد

يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح القسم المختص للطلاب المصريين والأجانب بالالتحاق ببرامج الدراسات العليا المشتركة مع الجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة مدينة السادات باتفاقيات ثقافية عن طريق التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني. يجوز لمجلس المعهد بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة على

تحويل أى مقرر دراسى (أو جزء منه) باللائحة إلى نظام التعليم الإلكتروني بنفس المحتويات ونفس توزيع الدرجات.

### الأحكام الانتقالية

#### مادة (٤٣):

تطبق أحكام هذه اللائحة على الطلاب الجدد، أما الطلاب القدامى فتطبق عليهم أحكام اللائحة القديمة (القرار الوزارى رقم ٣٤٠٠ بتاريخ ٢٤/٢/٢٠٠٥) وحتى تخرجهم.

## أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

عدد الأعضاء: ١٢

قسم: مسوح الموارد الطبيعية

| م  | الاسم                         | الوظيفة                                   | التخصص           | البريد الالكتروني                 |
|----|-------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|
| ١  | أ.د/ رفاعى إبراهيم رفاعى      | نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث | صخور رسوبية      | ririfai@esri.usc.edu.eg           |
| ٢  | د/ عمر أحمد تمام              | أستاذ ورئيس القسم                         | محميات طبيعية    | omar.tamam@esri.usc.edu.eg        |
| ٣  | د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا  | أستاذ مساعد                               | جيولوجيا         | magda.aboelsafa@esri.usc.edu.eg   |
| ٤  | د/ هدى سعيد حافظ              | أستاذ مساعد                               | كيمياء           | hoda.hafez@esri.usc.edu.eg        |
| ٥  | د/ محمد فتحى عزازى            | أستاذ مساعد                               | بيئة نباتية      | mohamed.azzazy@esri.usc.edu.eg    |
| ٦  | د/ ممدوح محمد الحطاب          | استاذ مساعد                               | استشعار عن بعد   | mamdouh.el-hattab@esri.usc.edu.eg |
| ٧  | د/ أحمد جمال الدين عبد الحميد | مدرس                                      | جيولوجيا         | ahmed.gamal@esri.usc.edu.eg       |
| ٨  | د/ إسماعيل على إسماعيل        | مدرس                                      | جغرافيا          | ismail.mohamed@esri.usc.edu.eg    |
| ٩  | د/ محمد فاروق محمد أحمد       | مدرس                                      | هندسة زراعية     | farouk@esri.usc.edu.eg            |
| ١٠ | د/ حسام عبد التواب العدوى     | مدرس                                      | بيئة نباتية      | hosam.el-adawy@esri.usc.edu.eg    |
| ١١ | د/ على حسن صالح               | مدرس                                      | جيولوجيا         | ali.saleh@esri.usc.edu.eg         |
| ١٢ | د/ أحمد عبد القوى أحمد أحمد   | مدرس                                      | جغرافيا اقتصادية |                                   |

عدد الأعضاء: ١٤

قسم: تقويم الموارد الطبيعية

| م | الاسم                    | الوظيفة                 | التخصص                | البريد الالكتروني                  |
|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| ١ | أ.د/ مبارك حسانى على     | عميد المعهد             | معادن تطبيقية         | mohamed.aly@esri.usc.edu.eg        |
| ٢ | أ.د/ عابدة محمد علام     | أستاذ متفرغ             | بساتين                | aida.allam@esri.usc.edu.eg         |
| ٣ | د/ محمد أحمد الحويطى     | أستاذ مساعد ورئيس القسم | ميكروبيولوجيا الأراضى | mohamed.el-howeity@esri.usc.edu.eg |
| ٤ | د/ أحمد حسين بشير        | أستاذ مساعد             | طاقة جديدة ومتجددة    | ahmed.tawfeek@esri.usc.edu.eg      |
| ٥ | د/ أشرف عبد الحميد زهران | أستاذ مساعد             | تلوث هواء             | ashraf.zahran@esri.usc.edu.eg      |



| م  | الاسم                        | الوظيفة             | التخصص              | البريد الإلكتروني               |
|----|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| ٦  | د/ محمد كامل فتاح            | مدرس                | مياه جرفية          | mohamed.fattah@esri.usc.edu.eg  |
| ٧  | د/ قنديل عبد الحى<br>على     | مدرس                | فسيولوجى<br>حيوان   | kandil.attia@esri.usc.edu.eg    |
| ٨  | د/ عزت أحمد<br>الفضالى       | أستاذ مساعد         | كيمياء غير<br>عضوية | ezzatt.elfadaly@esri.usc.edu.eg |
| ٩  | د/ هدى عبد<br>الرحمن جلال    | مدرس                | بساتين              | hoda.galal@esri.usc.edu.eg      |
| ١٠ | د/ وليد محمد<br>بسيونى درويش | مدرس<br>مدير الجودة | هندسة زراعية        | w.basyone@esri.usc.edu.eg       |
| ١١ | د/ صلاح السيد<br>محمد        | مدرس                | هندسة زراعية        | salah.emam@esri.usc.edu.eg      |
| ١٢ | د/ محمد جاد أحمد             | مدرس                | مياه جرفية          | mohamed.gad@esri.usc.edu.eg     |
| ١٣ | م/ محمد كمال<br>نصار         | مدرس مساعد          | هندسة مدنى          | mohamed.nassar@esri.usc.edu.eg  |
| ١٤ | أ/ هبة محمود<br>الشافعى      | مدرس مساعد          | كيمياء              | heba.shafey@esri.usc.edu.eg     |

## عدد الأعضاء: ٢٠

## قسم: التنمية المتواصلة للبيئة

| م | الاسم                           | الوظيفة                                | التخصص                   | البريد الإلكتروني                   |
|---|---------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| ١ | أ.د / نبيل نصر<br>الحفناوى      | أستاذ متفرغ                            | محاصيل                   | nabil.elhefnawy@esri.usc.edu.eg     |
| ٢ | د/ محمود سعد<br>أبو سكين        | أستاذ مساعد<br>وكيل الدراسات<br>العليا | تغذية و انتاج<br>الدواجن | m.abousekken@esri.usc.edu.eg        |
| ٣ | د/ ممدوح<br>محمد السعيد<br>عرفه | أستاذ مساعد<br>وكيل البيئة             | بساتين الخضر             | mamdouh.arafa@esri.usc.edu.eg       |
| ٤ | د/ ايناس<br>زكريا عبد<br>السلام | أستاذ مساعد                            | نباتات طبية<br>وعطرية    | inas.abdelsalam@esri.usc.edu.eg     |
| ٥ | د/ نادية حامد<br>البتانوى       | أستاذ مساعد<br>ورئيس القسم             | ميكروبيولوجى             | n.elbatanony@esri.usc.edu.eg        |
| ٦ | د/ أماني محمد<br>عبد العال      | أستاذ مساعد                            | حشرات<br>اقتصادية        | amany.rezk@esri.usc.edu.eg          |
| ٧ | د/ عادل عيد<br>الهادى عبد الله  | أستاذ مساعد<br>متفرغ                   | محاصيل                   | adel.abdalla@esri.usc.edu.eg        |
| ٨ | د/ هاله أحمد<br>عبد العال       | أستاذ مساعد                            | إنتاج خضر                | hala.abdel-aal@esri.usc.edu.eg      |
| ٩ | د/ محمد عبد<br>الحميد الشناوى   | مدرس                                   | إنتاج حيوانى             | mohammad.elshennawy@esri.usc.edu.eg |

| م  | الاسم                  | الوظيفة     | التخصص        | البريد الإلكتروني               |
|----|------------------------|-------------|---------------|---------------------------------|
| ١٠ | د/ وائل أحمد الجارحي   | أستاذ مساعد | تنمية عمرانية | wael.el-garhy@esri.usc.edu.eg   |
| ١١ | د/ رضا السعيد محمد     | مدرس        | إنتاج حيواني  | reda.elsaid@esri.usc.edu.eg     |
| ١٢ | د/ صبرى إبراهيم شاهين  | مدرس        | أمراض نبات    | sabry.shaheen@esri.usc.edu.eg   |
| ١٣ | د/ عماد محمد رياض      | استاذ مساعد | مراجعة بيئية  | emad.riyad@esri.usc.edu.eg      |
| ١٤ | د/ حسنى السيد أبو عيد  | مدرس        | إنتاج حيواني  | hosni.aboeid@esri.usc.edu.eg    |
| ١٥ | د/ أسامه على السحراوى  | مدرس        | بساتين        | osama.elsehrawy@esri.usc.edu.eg |
| ١٦ | د/ نعمات محمود العبد   | مدرس        | إنتاج دواجن   | niamat.elabd@esri.usc.edu.eg    |
| ١٧ | د/ حازم حجازى إبراهيم  | مدرس        | محاصيل        | hazem.hegazi@esri.usc.edu.eg    |
| ١٨ | د/ أشرف محمد نوفل      | مدرس        | أمراض نبات    | ashraf.nofal@esri.usc.edu.eg    |
| ١٩ | د/ نهله مختار مرسى     | مدرس        | إنتاج خضر     | nahla.morsy@esri.usc.edu.eg     |
| ٢٠ | أ/ منار محمد أبو النصر | مدرس مساعد  | صيدلة بيئية   | manar.eltabaa@esri.usc.edu.eg   |

### تطور أعداد الطلاب والخريجين

١- تطور أعداد الطلاب المصريين بالمعهد حتى العام ٢٠١٦/٢٠١٥:

| القسم العلمى                              | دكتوراه | ماجستير | دبلوم | الإجمالى |
|---|---------|---------|-------|----------|
| مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية    | ٣       | ٢١      | ١     | ٢٥       |
| تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها  | ١١      | ٤٢      | ٤     | ٥٧       |
| التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها | ٢١      | ٤٩      | ٤     | ٧٤       |
| الإجمالى                                  | ٣٥      | ١١٢     | ٩     | ١٥٦      |

٢- تطور أعداد الطلاب الوافدين بالمعهد حتى العام ٢٠١٦/٢٠١٥:

| القسم العلمى | دكتوراه | ماجستير | الإجمالى |
|--------------|---------|---------|----------|
|--------------|---------|---------|----------|

|    |    |    |   |
|----|----|----|---|
| ٣٧ | ٣١ | ٦  | مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية    |
| ١٤ | ٩  | ٥  | تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها  |
| ٩  | ٨  | ١  | التمنية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها |
| ٦٠ | ٤٨ | ١٢ | الإجمالى                                  |

## ٣- تطور أعداد الخريجين المصريين بالمعهد حتى العام ٢٠١٦/٢٠١٥:

| الإجمالى | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | العام الجامعى |
|----------|-------|---------|---------|---------------|
| ١        | ١     |         |         | ٢٠٠٧/٢٠٠٦     |
| ١٧       | ١٧    |         |         | ٢٠٠٨/٢٠٠٧     |
| ١٣       | ١٣    |         |         | ٢٠٠٩/٢٠٠٨     |
| ٤        | -     | ٤       |         | ٢٠١٠/٢٠٠٩     |
| ٢٠       | ١٤    | ٦       |         | ٢٠١١/٢٠١٠     |
| ٣٢       | ١٩    | ١١      | ٢       | ٢٠١٢/٢٠١١     |
| ٢٣       | ١     | ١٦      | ٦       | ٢٠١٣/٢٠١٢     |
|          | *     | ٢٠      | ٧       | ٢٠١٤/٢٠١٣     |
| ٦٥       |       | ٥٠      | ١٥      | الإجمالى      |

## ٤- تطور أعداد الخريجين الوافدين بالمعهد حتى العام ٢٠١٦/٢٠١٥:

| الإجمالى | ماجستير | دكتوراه | العام الجامعى |
|----------|---------|---------|---------------|
| ١        | ١       |         | ٢٠١٢/٢٠١١     |
| ٣        | ٣       |         | ٢٠١٣/٢٠١٢     |
| ٨        | ٧       | ١       | ٢٠١٤/٢٠١٣     |
| ١٢       | ١١      | ١       | الإجمالى      |

## تسهيلات التعليم والتعلم

### ➤ قاعات الدراسة:

- ١- قاعة للمناقشات مجهزة بـ (٥٢) كرسي وسبورة إلكترونية وداتا شو وشاشة عرض وجهاز لاب توب وأجهزة تكييف، بالإضافة إلى ثلاث قاعات دراسية بالأقسام العلمية وقاعة تدريس احتياطية مجهزة بنفس التجهيزات السابقة.
- ٢- عدد ٢ مدرج (سعة ٢٠٠ طالب) بمجمع الكليات بمدينة السادات "المبنى القديم للمعهد".





### ➤ المكتبة:

تمثل مكتبة المعهد نموذجاً فريداً لدوائر المعلومات والمعرفة سواء المكتوبة أو الإلكترونية، ونسعى لتزويدها بالجديد من الكتب والدوريات الحديثة. وتحتوى المكتبة على ما يلى:

- قاعات إطلاع بإجمالى مساحة حوالى ٦٥م<sup>٢</sup>، وأجهزة حاسب آلى للبحث، وطابعة، وماكينة تصوير، وقارئ الباركود.
- بلغ إجمالى الكتب والمراجع ٢٧٥٤ كتاب (١٥٢٠ باللغة العربية، ١٢٣٤ باللغة الأجنبية)، وهذه الكتب تغطى كافة التخصصات العلمية بالمعهد بالإضافة إلى الثقافة العامة واللغات.
- بلغ إجمالى الرسائل العلمية ٥٢ رسالة ( ٨٧ دكتوراه، ٢١٩ ماجستير)، لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا

- بالمعهد.بالإضافة الى وجود عدد ١٢ دورية علمية عالمية ترد الى المكتبة بصورة دورية منتظمة .
- تم تزويد المكتبة ايضا بعدد ١٤ كتاب اجنبى وعدد ٤٦ كتاب عربى فى فروع العلوم والمعرفة المختلفة .
- توجد حجرة لخدمات المكتبة لتقديم خدمات الطباعة والتصوير للمتريدين على المكتبة.
- إمكانية الدخول على قواعد البيانات العالمية وإتاحة بيانات الدخول من المنزل للطلاب.



#### ➤ معمل الإنترنت:

مجهز بـ (٦) أجهزة حاسب آلى وأجهزة الشبكة ( سيرفر، سويتش، روتر، مودم).

#### ➤ وحدة الخدمات الإلكترونية:

وهى مجهزة بـ (٢) جهاز حاسب آلى وطابعة وسكانر، وتقوم بالإشراف على مشاريع نظم وتكنولوجيا المعلومات ICTP بالمعهد (الشبكات - نظم المعلومات الإدارية - البوابة الإلكترونية - المكتبة الرقمية - التعليم الإلكتروني).



### ➤ المعامل البحثية:

يوجد ٤ معامل مركزية بالإضافة إلى ١٧ معمل بالأقسام العلمية كالتالي:

#### • المعامل المركزية:

- ١- الامتصاص الذرى.
- ٢- معاملات ما بعد الحصاد.
- ٣- القياسات الطيفية (الكروماتوجراف HPLC - ...)
- ٤- استخلاص المواد الفعالة والزيوت العطرية.



### • معامل الأقسام:

- ١- الكيمياء الضوئية والنانوتكنولوجي.
- ٢- الاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية.
- ٣- الجيوكيمياء البيئية.
- ٤- النبات والمستخلصات الطبية.
- ٥- جيولوجيا البيئة الساحلية
- ٦- تغذية الحيوان والدواجن.
- ٧- وقاية وأمراض النبات.
- ٨- الإنتاج النباتي.
- ٩- الميكروبيولوجي.
- ١٠- الأراضي.
- ١١- أبحاث المياه.
- ١٢- علوم المواد.
- ١٣- تلوث الهواء.
- ١٤- المعشبة.
- ١٥- التفريخ الداجني.
- ١٦- تشكيل وتجهيز الخامات.
- ١٧- وحدة مكافحة البيولوجية.







### ➤ المعشبة:

أنشئت المعشبة بالطابق الأرضي بالمعهد بالمواصفات الفنية العالمية، وهي تهتم بجمع وتعريف وتصنيف وحفظ النباتات البرية بصحراء مدينة السادات والمناطق المجاورة لها. وتهدف المعشبة إلى تحقيق ما يلي:-

١- عمل مسح نباتي لجميع النباتات البرية الصحراوية بمنطقة السادات ، وتسجيل هذه الأنواع مما يساعد الباحثون والمهتمون على دراسة النباتات الصحراوية وأيضاً البيئة الصحراوية خصوصاً النباتات الطبية والنباتات الأدلة لظروف البيئة الصحراوية.

٢- عمل مفتاح لحبوب لقاح نباتات المنطقة الصحراوية لبيان مدى أهميتها أو أضرارها في إحداث " حساسية حبوب اللقاح بفصل الربيع " عند سكان مدينة السادات وضواحيها.

٣- تقديم خدمة بحثية في ما إذا كانت هذه النباتات التي تم حصرها وجمعها وحفظها تقسم على أنها نباتات طبية أم غذائية أم صناعية تخدم الصناعة أم

- أدلة على وجود ظروف بيئية و تربة مناسبة لخدمة بعض النباتات (محاصيل زراعية - ...).
- ٤- عمل بنك للبذور يخدم المنطقة ويحفظ بعض الأنواع النباتية المعرضة للانقراض.
- ٥- عمل موسوعة لنباتات البيئة الصحراوية بمنطقة السادات والمناطق المحيطة.
- ٦- إعداد كتيبات للأطفال والكبار للتعريف بأسماء وفوائد النباتات الموجودة بها.

### • إنجازات المعشبة:

- ١- جمع وتعريف وتصنيف وحفظ حوالي ثلاثمائة نبات برى كعينة نباتية معشبية ما بين نباتات معمرة ، وحولية ، وأشجار ، وشجيرات منها نباتات طبية ونباتات صحراوية ونباتات رعوية نجيلية. بالإضافة إلى نباتات أدلة للبيئة الصحراوية وأخرى سامة للحيوانات.
- ٢- من النباتات الطبية الهامة (الزعر، والبردقوش، والكاموميل، والشاي الجبلى) وتمت زراعتهم بالمزرعة بأسلوب الزراعة العضوية.
- ٣- تم تعيين نسبة المواد الفعالة للنباتات الطبية حيث أثبتت تفوقها عن مثيلاتها المنزعة بالدلتا.

٤- جارى الآن جمع وتصنيف النباتات

الموجودة استكمالاً للخطة

الموضوعة.



➤ المزرعة:

تمتلك جامعة مدينة السادات مزرعة مساحتها ٥٠٠ فدان وتبعد حوالى خمسة كيلومترات من مبنى المعهد. وتحتوى على ثلاثة آبار ارتوازية تعمل بالكهرباء (البئر الواحد يمكن أن يروى مساحة ١٠٠ فدان تقريباً).

ويخصص للمعهد مساحة حوالى ٦٥ فدان قابلة للزراعة وأحد الآبار، وهى مزرعة بحثية يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام مزرعاتها لاستكمال البحث العلمى سواء لتجارب الماجستير والدكتوراه للهيئة المعاونة أو التجارب العملية لأعضاء هيئة التدريس.

وتم تقسيمها كالتالى:-

- حوالى ٢٥ فدان منزرعة أشجار فاكهة (رى بالتنقيط).
- حوالى ١٥ فدان تحت إشراف مركز الخدمة العامة (رى بالتنقيط).
- حوالى ١٥ فدان تتبع الإنتاج الحيوانى كمرعى لتلبية الاحتياجات الغذائية لحيوانات التجارب (رى بالرش).
- حوالى ١٠ أفدنة لزوم الأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأقسام العلمية (رى بالتنقيط).

## سياسات القيد والتسجيل

### ➤ الأوراق المطلوبة للقيد بالدراسات العليا بإحدى الدرجات العلمية:

- ١- شهادة البكالوريوس/ الليسانس.
- ٢- بيان تقديرات سنوات الدراسة.
- ٣- شهادة الميلاد.
- ٤- الموقف من التجنيد (للذكور).
- ٥- عدد (٦) صورة شخصية حديثة.
- ٦- شهادة الدبلوم وبيان تقديرات الدبلوم (إن وجد).
- ٨- شهادة الماجستير وبيان تقديرات الماجستير (إن وجد).
- ٩- عدد (٣) دوسيه بلاستيك.
- ١٠- صورتين من كافة المستندات سألقة الذكر.
- ١١- سداد الرسوم الدراسية المقررة.

## المواصفات الشكلية لرسائل الدكتوراه والماجستير

يوجد بالمعهد قاعدة محددة للشكل العام للرسالة وترتيبها وتبويبها ومقاييس صفحاتها وترقيمها وشكل الطباعة والتجليد. وقبل الإعداد النهائي للرسالة ينبغي على الطالب التحقق من المبادئ والتوجيهات في هذا الشأن حيث لن يكون من الممكن لإدارة الدراسات العليا قبول أي رسالة تقدم في شكل خاطئ أو مخالف للقواعد المعتمدة من المعهد.

ومن المفيد من الناحيتين الشكلية والموضوعية تأمين التجانس والتميط لشكل الرسالة العلمية (دكتوراه/ ماجستير) بصرف النظر عن الاختلاف بين الأقسام من جانب والتباين في التخصصات العلمية الأصلية للدارسين داخل المعهد.

### أولاً: القواعد العامة لنظام كتابة وإعداد الرسالة:

#### ١ - صفحة العنوان Title Page ولجنة الإشراف Supervising Committee:

- عنوان الرسالة.
- اسم الطالب.
- اسم الدرجة العلمية والتخصص.
- القسم التابع له.
- ثم اسم المعهد والجامعة.
- سنة المنح.
- أسماء أعضاء لجنة الإشراف العلمي.
- العام الميلادي لتقديم الرسالة.

#### ٢ - صفحة الموافقة Approval Sheet:

- اسم الطالب.
- عنوان الرسالة.
- اسم الدرجة العلمية.
- أسماء ووظائف أعضاء لجنة الحكم وتوقيعاتهم.
- تاريخ المناقشة.

## ٣- صفحة المقررات الدراسية التي إجتازها الطالب:

- أسماء المقررات.
- تاريخ إجتياز الطالب بنجاح الإمتحان النظري للمقرر.
- تقدير المقرر.
- التقدير العام.

**ملحوظة:** الصفحات الثلاث رقم (١)، (٢)، (٣) تكتب باللغتين العربية والإنجليزية.

٤- صفحة الشكر **Acknowledgment**:

يقتصر الشكر على أسماء السادة أعضاء لجنة الإشراف، والأشخاص أو الهيئات التي ساعدت وساهمت في إتمام البحث دون مغالاه.

٥- صفحة المحتويات **Contents**:

- عناوين الأجزاء المختلفة التي تشملها الرسالة وأرقام الصفحات.

٦- صفحة بقائمة الأشكال **List of Figures and/or Plates**:

- عناوين الصور والرسوم وأرقام صفحاتها.

٧- صفحة بقائمة الجداول **List of tables**:

- عناوين الجداول وأرقام الصفحات.

وتتكون الرسالة من الأجزاء الآتية بحيث يبدأ كل جزء بصفحة جديدة:

- ١- المقدمة Introduction
- ٢- عرض البحوث السابقة والمرتبطة بموضوع الرسالة Review of Literature
- ٣- المواد وطرق البحث Materials and Methods
- ٤- تعرض النتائج ومعها المناقشة أو تعرض النتائج Results بصورة منفصلة ثم تعرض المناقشة Discussion بعد ذلك.
- ٥- الملخص والخاتمة Summary and Conclusion.
- ٦- قائمة المراجع References المستخدمة مرتبة أبجدياً.
- ٧- تكتب الملاحق Appendices في حالة ورود بيانات أخرى يستخدمها الباحث في الرسالة.

٨- ملخص عكسي (باللغة العربية في الرسائل الإنجليزية، وباللغة الإنجليزية في الرسائل العربية) ويشمل (العنوان و ملخص واف عن موضوع الرسالة).

#### ملحوظة:

١- وجوب الالتزام بالأجزاء المذكورة المكونة للرسالة من حيث الشكل والمضمون بالنسبة للتخصصات العلمية في العلوم الأساسية والتطبيقية والزراعية و الصيدلية و الهندسية.  
٢- بالنسبة للعلوم الأدبية الإنسانية والإجتماعية حيث تتباين الأعراف العلمية ومن ثم يكون من المقبول السماح بدرجة من الحرية في اختيار مسمى الأجزاء (أبواب/ فصول) وعددها والمضمون العلمى لكل جزء، مع الإلتزام في جميع الأحوال بالمواصفات الشكلية الواردة بالدليل (مقاس الصفحة، نوع الخط والبنط، والمسافة بين السطور وغيرها).

#### ثانياً: شكل الرسالة المقدمة لتشكيل لجنة الحكم: ( الطباعة على وجه واحد).

بالنسبة لنسخ الرسالة المطلوبة للسادة أعضاء لجنة الفحص والمناقشة سواء كانت باللغة العربية أو الإنجليزية يتم كتابتها على وجه واحد على ورق أبيض ( مقاس A4 ٨٠ جرام ) أبعادها ( ٢١ × ٢٩,٧سم) وتجلد بكعب لولبي بلاستيك مع الإلتزام بأن تكون الكتابة داخل الرسالة وفقاً للمواصفات التالية:

#### ١- الرسالة باللغة الإنجليزية:

- تكتب الرسالة بخط Time New Roman 14 وعلى مسافة (سطر ونصف).
- العنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط:  
Time New Roman 16 "Bold"
- العنوان الجانبي الرئيسي يكتب أول السطر بخط:  
Time New Roman 15 "Bold"
- العنوان الجانبي الفرعي يكتب أول السطر بخط:  
Time New Roman 14 "Bold"
- يكتب رقم الصفحة بخط "Time New Roman 14 "Bold" في الهامش العلوي وسط السطر .



## ٢- الرسائل باللغة العربية:

- تكتب بخط Simplified Arabic 14 وعلى مسافة (متعدد ٢٥،١).
- العنوان الرئيسي فى منتصف السطر يكتب بخط:  
Simplified Arabic 16 "Bold"
- العنوان الجانبي الرئيسي يكتب أول السطر بخط:  
Simplified Arabic 15 "Bold"
- العنوان الجانبي الفرعي يكتب أول السطر بخط:  
Simplified Arabic 14 "Bold"
- يكتب رقم الصفحة بخط "Simplified Arabic 14 "Bold" فى الهامش العلوي وسط السطر.

## ثالثاً: الشكل النهائي للرسالة المقدمة للمنح: (طباعة على الوجهين).

بالنسبة للرسائل فى صورتها النهائية والمطلوب تسليمها إلى إدارة الدراسات العليا بالمعهد لمنح الدرجة العلمية سواء فى الماجستير أو الدكتوراه يراعى الالتزام بأن تطبع النسخة الورقية على ورق أبيض من حجم A4 (٢١٠ مم × ٢٩٧ مم) وأن تكون على الوجهين كما يتم التجليد باللون الأسود للدكتوراه ، واللون البنى للماجستير .. مع الالتزام بأن تكون الكتابة داخل الرسالة وفقاً للمواصفات التالية:

## ١- الرسالة باللغة الإنجليزية:

- يتم ترقيم صفحات ما قبل المقدمة بالحروف الرومانية .. ii, i ، أما ترقيم المتن فيكون بالأرقام 1,2,... حتى نهاية الرسالة بما فى ذلك الملاحق وقوائم المراجع.
- يترك هامش لليمين مقداره ٢،٤٥ سم والجانب الآخر مقداره ٢،٤٥ سم، على أن يراعى احتياجات التجليد، بينما يترك هامش علوى ٢،٤٥ سم ، وهامش سفلى ٣،١٧ سم.
- تكون المسافة بين السطور (سطر ونصف).
- يستخدم الخط Time New Romans بحجم ١٣ للنص، ١٨ للعناوين تحت فرعية Capitalized، ٢٠ للعناوين الفرعية Capitalized، ٢٤ لعناوين الفصول والأبواب Uppercase.

## ٢- الرسائل باللغة العربية:

- يتم ترقيم صفحات ما قبل المقدمة بالحروف الأبجدية ، أما ترقيم المتن فيكون بالأرقام الهندية حتى نهاية الرسالة بما فى ذلك الملاحق وقوائم المراجع.
- يترك هامش للتجليد مقداره ٣,٥ سم والجانب الأخر مقداره ٢,٥ سم، على أن يراعى احتياجات التجليد، بينما يترك هامش علوى وهامش سفلى كل منهما ٢,٥ سم.
- تكون المسافة بين السطور ( سطر ونصف ).
- يستخدم الخط (العربى التقليدى ) بحجم ١٦ للنص، ١٨ للعناوين الفرعية، ٢٠ لعناوين الفصول والأبواب.

## ملحوظة:

- ١- يقدم الطالب أسطوانة ليزر CD بالرسالة كاملة بعد إجازتها، ويشترط الكتابة بنظام متوافق مع أجهزة الكمبيوتر المتاحة ليتسنى إختبارها والتأكد من مطابقتها للمواصفات.
- ٢- بالنسبة لتجليد الرسالة المقدمة لمنح الدرجة العلمية (بعد إجازتها) يشترط أن يكون اللون البني لرسائل الماجستير واللون الأسود لرسائل الدكتوراه وفى الحالتين يكون كعب الرسالة من الجلد ومدون عليه من أعلى إلى أسفل إسم الطالب والدرجة العلمية وسنة المنح باللون الذهبى.
- ٣- فى جميع الأحوال يتم ترقيم صفحات الرسالة فى الهامش السفلى وسط السطر.
- ٤- فى جميع الأحوال يراعى ترك مسافة قدرها Tab فى بداية كل فقرة (برجراف).

## إجراءات منح الدرجة العلمية

- تتولى المعهد إرسال مستندات المنح للعرض على مجلس الجامعة وبياناتها على النحو التالي:
- ١- مذكرة المعهد بإقتراح منح الدرجة.
  - ٢- أصل التقارير الفردية للجنة الحكم وكذلك اصل التقرير الجماعى للجنة الفحص والمناقشة موقعة من أعضاء اللجنة.
  - ٣- عدد (١) نسخة من الرسالة موقعة من المشرفين ولجنة الفحص والمناقشة معتمدة من المعهد.
  - ٤- عدد (٢) ملخص واف باللغة الإنجليزية معتمد من المشرفين.

- ٥- عدد (٢) ملخص باللغة العربية معتمد من المشرفين.
- ٦- عدد (٢) ملخص موجز معتمد من المشرفين على الرسالة فى حدود صفحة (للنشر العلمى) باللغة العربية
- ٧- عدد (٢) ملخص موجز ومعتمد من المشرفين على الرسالة فى حدود صفحة (للنشر العلمى) باللغة الإنجليزية.
- ٨- عدد (٤) CD من الرسالة وذلك لحفظها بمكتبة المعهد والمكتبة المركزية بالجامعة.
- ٩- عدد (٤) نسخة من الرسالة موقعة من المشرفين ولجنة الفحص والمناقشة معتمدة من المعهد وذلك لحفظها بمكتبة المعهد والمكتبة المركزية بالجامعة.

#### ➤ إجراءات استخراج الشهادة المؤقتة:

- ١- يقوم الطالب بتقديم طلب للسيد أ.د/ وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث بشأن استخراج الشهادات مدموغاً بخمس طوابع جامعة فئة عشرين جنية.
- ٢- يقوم الطالب بسداد الرسوم المقررة للشهادة وهى ٥٥ جنيها لكل شهادة مؤقتة أو بيان تقديرات يريد استخراجها.
- ٣- يتم وضع طابع جامعة على كل شهادة.

## آلية تلقي شكاوى ومقترحات الطلاب

### ( عن طريق مكتب شكاوى ومقترحات الطلاب )

- رؤية المكتب:  
حل جميع مشاكل الطلاب.
- رسالة المكتب:  
متابعة وحل مشاكل الطلاب بموضوعية فى الوقت المناسب وبالصورة التى تضمن السرية المطلوبة خلال آليات معلنه وفى زمن محدد.
- مكان تقديم الشكاوى:  
مكتب السيد أ.د/وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث - صندوق الشكاوى والاقتراحات
- نموذج التقدم بالشكوى:  
يمكن الحصول على النموذج من مكتب شكاوى الطلاب.

**بيانات صاحب الشكوى**

الوظيفة:

الاسم:

الدرجة العلمية المسجل عليها: .....

القسم العلمي: .....

البريد الإلكتروني: .....

رقم الهاتف: .....

الرجاء ذكر المعلومات المتعلقة بالشكوى أو المشكلة:

.....

.....

ما هي الأمور الرئيسية التي تقلقك؟

.....

.....

ما هي الأشياء التي تريد أن تحدث؟ وما هي الحلول برأيك؟

.....

.....

هل تحدثت مع أحد المسؤولين بالمعهد بخصوص الشكوى؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا كان الرد؟

.....

.....

هل قمت رسمياً بتقديم هذه الشكوى إلى أية جهة أخرى؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا كان الرد؟

.....

.....

لمعرفة نتيجة البت في الشكوى:

رجاء إرسال بريد إلكتروني / سأحضر بنفسى لمعرفة النتيجة

التاريخ

التوقيع

بسم الله الرحمن الرحيم

« دعواهم فيها سبحانك اللهم وتحيتهم فيها سلام وآخر دعواهم

أن الحمد لله رب العالمين »

صدق الله العظيم ( الآية ١٠ سورة يونس )